

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен
кейінгі білім берудің медициналық
бағдарламаларын халықаралық
аккредиттеу жөніндегі
СТАНДАРТТАР МЕН НҰСҚАУЛЫҚ**

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ



**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық
бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі
СТАНДАРТТАР МЕН НҰСҚАУЛЫҚ**

*Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі
медициналық білім беру бойынша Сараптамалық кеңес ұсынған*

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулық – Астана: "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесі, 2022. – 70 б.

Бұл стандарттар медициналық білім беру стандарттарына сәйкес әзірленген: халықаралық базалық медициналық білім беру стандарттары (WFME, 2015, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары (ESG, 2015), кәсіби мейіргерлер мен акушерлерге білім берудің жаһандық стандарттары (2019), өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңбері (EQF, 2019), Еуропалық Одақтың Еуропадағы білім беру құрылымдарына арналған мейіргер және акушерлік ісі стандарттары TUNING (2018), Еуропалық Одақ пен Парламенттің кәсіптік біліктілікті тану жөніндегі директивалары (2013), құзыреттіліктің негіздемелік жүйесі (EFN, 2015) және мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

АЛҒЫ СӨЗ

1. "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесі ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗГЕН.

2. "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 150-22-НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

3. "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесінің ТҮПНҰСҚАСЫН ҰСТАУШЫ: 010000, Астана қ., Б. Момышұлы к-сі, 2, ВП-4В.

4. ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ

Осы стандарттар мен басшылықты "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесінің рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейту, көбейту және тарату мүмкін емес

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	5
I. ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ	6
II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП	11
III. ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ	14
1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ.....	14
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	14
3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	14
4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	16
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
1. СТАНДАРТ «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»	16
2. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»	19
3. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ».....	25
4. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»	26
5. СТАНДАРТ «ОҚЫТУШЫЛАР»	30
6. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....	32
7. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ».....	36
8. СТАНДАРТ «БАСҚАРУ ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІКТЕНДІРУ».....	38
9. СТАНДАРТ «ТҰРАҚТЫ ЖАҒАРТУ»	40
IV. ҚОСЫМШАЛАР	42

КІРІСПЕ

Бұл стандарттар медициналық білім беру стандарттарына сәйкес әзірленген: халықаралық базалық медициналық білім беру стандарттары (WFME, 2015, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары (ESG, 2015), кәсіби медбикелер мен акушерлерге білім берудің жаһандық стандарттары (2019), өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңбері (EQF, 2019), Еуропалық Одақтың Еуропадағы білім беру құрылымдарына арналған TUNING мейірбикелік және акушерлік стандарттары (2018), Еуропалық Одақ пен Парламенттің кәсіби біліктілікті тану жөніндегі директивалары (2013), құзыреттіліктің негіздемелік жүйесі (EFN, 2015) сәйкес әзірленді.

Халықаралық мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы екі бөлімнен тұрады:

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуді жүргізу рәсімі

2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары мен басшылығы.

Құжат техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттардың негізгі ережелеріне аккредиттеуді жүргізу рәсімін және нормативтік талаптарды айқындайды.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуді жүргізу рәсімі осы Нұсқаулықтың бірінші бөлігінде келтірілген бекітілген кезеңдерге сәйкес жүргізіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы аккредиттеу стандарттарына енгізіледі. Стандарттар мен басшылыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді IAAR жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары мен басқа да мүдделі ұйымдар қолданыстағы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулерді олар IAAR-ға жібереді. IAAR бастамашылардан келіп түскен ұсыныстар мен ескертулердің негізділігі мен орындылығына сараптама жүргізеді және зерттейді. Қолданыстағы стандарттарға және аккредиттеу басшылығына өзгерістер мен толықтырулар олар мақұлданғаннан кейін IAAR бас директорының бұйрығымен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы стандарттар мен басшылыққа қосымша брошюра түрінде бекітіледі.

I. ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ

Халықаралық мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеудің мақсаттары мен міндеттері

Халықаралық аккредиттеудің (бұдан әрі - аккредиттеу) мақсаты медициналық білім берудегі сапаны жақсарту жөніндегі халықаралық стандарттарға (WFME/ ESG) сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру ұйымы (бұдан әрі - БҰ) және ұсынылатын білім беру бағдарламалары (бұдан әрі - ББ) қызметінің жоғары сапасын бағалау және тану болып табылады.

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігін (бұдан әрі-IAAR) аккредиттеу рәсімі БҰ және ББ қызметінің сапасын халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалаудың жалпы мақсатына қызмет етеді. Халықаралық аккредиттеуді жүргізу кезінде тиісті елдердің нақты заңнамасы ескеріледі.

Халықаралық мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу стандарттары мен рәсімдері негізгі қағидаттарға сәйкес келеді: бағалаудың кәсібилігі мен жалпыға қол жетімділігі; еріктілік; тәуелсіздік; объективтілік және кәсібилік; аккредиттеу рәсімдері туралы ақпараттың ашықтығы, дұрыстығы және өзектілігі; ұжымдық шешім қабылдау, оң және теріс нәтижелер туралы ақпаратты тарату.

Мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеуді жүргізу тәртібі

Мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеуді жүргізу рәсімі мынадай кезеңдерді қамтиды:

1. Аккредиттеуге өтінім беру.

БҰ құқық белгілейтін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін қоса бере отырып, Халықаралық мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеуді жүргізуге өтінім беру.

БҰ өтінімін IAAR қарау.

2. БҰ мен IAAR арасында шарт жасасу.

БҰ мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу рәсімін бастау туралы IAAR шешімін қабылдау. БҰ бару кестесі, аккредиттеудің шарттары мен қаржылық мәселелері IAAR мен БҰ арасындағы келісіммен анықталады.

Сұраныс бойынша IAAR БҰ мамандандырылған/ бағдарламалық аккредиттеуді жүргізудің теориясы, әдістемесі және технологиясы мәселелері бойынша оқыту семинарларында БҰ ішкі сарапшыларына халықаралық аккредиттеу критерийлері мен рәсімдерін түсіндіру үшін оқытуды ұйымдастыра алады. Оқыту семинарын өткізу бойынша бұл рәсім аккредиттеу процесінің міндетті шарты болып табылмайды.

3. Өзін-өзі бағалау есебін дайындау.

БҰ аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында ББ өзін-өзі бағалауды дербес ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ осы нұсқаулықтың II бөліміне сәйкес өзін-өзі бағалау бойынша есеп дайындайды.

БҰ өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады.

БҰ мамандандырылған өзін-өзі бағалау есебін және барлық қосымшаларды IAAR-ға ССК сапарынан кемінде 8 (сегіз) апта бұрын жібереді. IAAR сарапшыларға

сәйкестікке ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін сапарға дейін кемінде 6 (алты) апта бұрын рецензиялау үшін өзін-өзі бағалау есебін жібереді.

Сарапшы IAAR халықаралық стандарттарына сәйкестігі туралы өзін-өзі бағалау есебін зерттейді, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде IAAR-ға шолуды дайындайды және жібереді. IAAR талаптарына сәйкес келмеген жағдайда рецензия пысықтау үшін сарапшыға жіберіледі. Қайта сәйкес келмеген жағдайда IAAR осы сарапшыны ССК жұмысына қатысудан шеттетуге құқылы.

Өзін өзі бағалау жөніндегі есепті талдау негізінде IAAR БҰ мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- "өзін-өзі бағалау туралы есеп материалдарын пысықтау қажеттілігі туралы ұсыныстар әзірлеу";
- "сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу";
- "өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің осы стандарттардың өлшемдеріне сәйкес келмеуіне байланысты мамандандырылған аккредиттеу рәсімін жүргізу мүмкін болмауына байланысты аккредиттеу мерзімін ауыстыру.

4. ССК БҰ сапары.

Аккредиттеу жалғасқан жағдайда, IAAR сыртқы сараптама комиссиясын құрады, оны IAAR бас директоры бекітеді. Білім беру ұйымының қызметін халықаралық стандарттарға IAAR сәйкестігіне сыртқы бағалауды БҰ сапары кезінде сыртқы сараптау комиссиясы жүзеге асырады.

ССК құрамы сыртқы бағалау көлеміне байланысты қалыптастырылады. ССК құрамына сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар шетелдік сарапшыларды қоса алғанда, тәуелсіз сарапшылар, жұмыс берушілер мен білім алушылар қоғамдастығының өкілдері кіреді.

Аккредиттеуді жалғастырған жағдайда IAAR БҰ мен денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеуді жүргізу мерзімдері мен ССК сапарының бағдарламасын келіседі.

Ғасыр сапарының бағдарламасын IAAR үйлестірушісі және БҰ қатысуымен ССК төрағасы әзірлейді. ССК сапарының келісілген бағдарламасын IAAR бас директоры БҰ сапарына дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын бекітеді. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны ССК сапары бағдарламасының ұсынылған үлгісіне сәйкес БҰ және ББ ерекшелігін ескере отырып әзірленеді (1-қосымша).

БҰ басшысы сапарды жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жөніндегі үйлестірушіні тағайындайды (2-қосымша)

Комиссияның келу ұзақтығы әдетте 3-5 күнді құрайды. Сапар барысында БҰ қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес ЖЭК жұмысына жағдай жасайды:

- ССК әрбір мүшесі үшін жұмыс орнын қамтамасыз ете отырып, ССК жұмысы үшін кабинет ұсынады;
- комиссия мүшелерінің әрқайсысы үшін өзін өзі бағалау жөніндегі есептің электрондық және қағаз нұсқаларын ұсынады;
- IAAR өкілімен және ССК мүшелерінің санымен келісім бойынша қажетті заманауи электрондық кеңсе техникасын ұсынады;
- ССК сапары бағдарламасына сәйкес инфрақұрылым мен ресурстарды, кездесулерді, сауалнамаларды, сұхбаттарды және ССК жұмысының басқа да түрлерін көзбен шолып қарауды ұйымдастырады;
- сұралған ақпаратты ұсынады;
- ССК жұмысын суретке түсіруді ұйымдастырады.

БҰ сапарының нәтижелері сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепте көрсетіледі.

ССК есебінің жобасын IAAR қарайды және БҰ келісу үшін жіберіледі. БҰ нақты дәлсіздіктер анықталған жағдайда төраға комиссия мүшелерімен келіседі және ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізеді. ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, төраға IAAR үйлестірушісімен бірлесіп негіздемемен ресми жауап дайындайды.

Есепте ССК сапарының сипаттамасы, IAAR халықаралық стандарттары тұрғысынан БҰ қызметінің сәйкестігін қысқаша бағалау, БҰ қызметін жақсарту және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұсынымдар, аккредиттеу кеңесіне ұсынымдар қамтылған. Аккредиттеу Кеңесіне ұсыныстарда аккредиттеу (аккредиттеудің ұсынылған мерзімін қоса алғанда) немесе аккредиттемеу жөніндегі ұсыныс бар.

Ұсынымдарды қоса алғанда, ССК есебін ССК мүшелері алқалы түрде әзірлейді.

5. IAAR шешімдерін қабылдау.

Аккредиттеу кеңесі ББ аккредиттеу туралы шешім қабылдаудың негізі ББ Бағалау жөніндегі ССК есептері және ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп болып табылады.

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы сыртқы сараптама комиссиясының сапарының қорытындысы бойынша Аккредиттеу Кеңесінің алдында сөз сөйлейді.

IAAR Аккредиттеу Кеңесінің айрықша құзыретіне БҰ аккредиттеу немесе мамандандырылған аккредиттеуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау жатады. Аккредиттеу кеңесінің құрамы оның қызметі туралы Ережеге сәйкес айқындалады. Отырыс кворум болған кезде өткізіледі. Аккредиттеу Кеңесі ССК ұсынымдарына сәйкес келмейтін шешім қабылдауға құқылы.

Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– **1 (бір) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ кейбір кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (40% - дан 60% - ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлердің болмауы);

– **3 (үш) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ жақсарту үшін жекелеген елеусіз кемшіліктер мен мүмкіндіктер болған кезде (20-дан 40% - ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

– **5 (бес) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлер сақталған және оң нәтижелер болған кезде (20% - ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

– **7 (жеті) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлерді сақтаған және үздік тәжірибені тарату мысалдары болған кезде (10% - ға дейін жақсартуды талап ететін, ал күшті критерийлерді бағалау кезінде кемінде 20%);

- **аккредиттеуден бас тарту** - елеулі кемшіліктер болған кезде (кем дегенде бір критерийді "қанағаттанарлықсыз" деп бағалау кезінде немесе 60% немесе одан да көп жақсартуды талап еткенде).

Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда, IAAR шешім нәтижелерімен бірге БҰ ресми хат және БҰ Аккредиттеу Кеңесінің төрағасы және IAAR бас директоры қол қойған БҰ аккредиттеу туралы куәлік жібереді. Бұдан әрі ББ БҰ аккредиттеу туралы шешім тиісті елдің білім саласындағы уәкілетті органына жіберіледі және IAAR веб-сайтында орналастырылады. Сондай-ақ, IAAR веб-сайтында сыртқы сараптама комиссиясының есебі орналастырылған.

Аккредиттеу туралы куәлік алғаннан кейін БҰ өз сайтында өзін өзі бағалау туралы есеп орналастырады.

Аккредиттеу Кеңесі теріс шешім қабылдаған жағдайда IAAR қабылданған шешім туралы БҰ ресми хат жібереді.

БҰ қызмет көрсету туралы шартқа және апелляциялар мен шағымдарды қарау жөніндегі комиссия туралы Ережеге сәйкес белгіленген тәртіппен IAAR-ға Аккредиттеу Кеңесінің шешіміне апелляция жібере алады. Сыртқы сараптама комиссиясының және агенттік өкілдерінің құзыретіне күмәнданған немесе сыртқы сараптама комиссиясының мүшелері жол берген өрескел бұзушылық жағдайында БҰ шағымды IAAR-ға жібере алады.

6. Кейінгі процедуралар.

IAAR Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда БҰ IAAR-ға сыртқы сараптама комиссиясының ұсынымдары шеңберінде сапаны жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі-жоспар) ұсынады, оған бірінші басшы қол қояды және мөрмен куәландырылады, сондай-ақ IAAR-мен қызметтер көрсету туралы шарт жасасады. Шарт пен жоспар аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі бойынша Ережеге сәйкес БҰ жоспарға сәйкес аралық есептерді дайындауы тиіс. Аралық есептер аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізудің болжамды күніне дейін IAAR жіберіледі.

ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингі БҰ және (немесе) ББ аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі жөніндегі Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR ұсынған жоспар мен талаптар орындалмаған, сондай-ақ БҰ жүргізілетін өзгерістер туралы ақпарат болмаған жағдайда, Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– "ББ бойынша аккредиттеу мәртебесінің қолданылуын уақытша тоқтата тұру";

– "БҰ ББ аккредиттеу туралы куәлігін қайтарып алу, бұл бұрын қол жеткізілген барлық аккредиттеу нәтижелерінің күшін жоюға әкеп соғуы мүмкін".

БҰ аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR-мен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, АК аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын кері қайтарып алу туралы шешім қабылдауға құқылы.

БҰ оған БҰ ББ аккредиттеуден бас тартқаннан немесе оны аккредиттеуден айырғаннан кейін кемінде 1 (бір) жылдан кейін өтініш беруге құқылы.

Сыртқы сараптама комиссиясы (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша)

Сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар тәуелсіз сарапшылардан, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілінен тұратын сыртқы сараптама комиссиясының (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша) ББ сыртқы бағалауы.

ССК IAAR сарапшыларының дерекқорына кіретін академиялық, кәсіби және студенттік қоғамның сертификатталған өкілдерінен IAAR бас директорының бұйрығы негізінде құрылады. Шетелдік сарапшылар серіктес аккредиттеу агенттіктерінен тартылуы мүмкін.

IAAR сапарға дейін күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында БҰ ССК құрамы бойынша ресми хат жібереді.

БҰ 3 (үш) жұмыс күні ішінде негіздемесі бар мүдделер қақтығысының болуы туралы IAAR-ға ресми хатпен хабарлауға құқылы. IAAR қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстырады.

ССК барлық мүшелері мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы мәлімдемеге және әрбір сапар шеңберінде IAAR сыртқы сарапшысының этикалық нормалар Кодексіне қол қояды.

Сарапшы IAAR үйлестірушісіне БҰ кез-келген байланыс немесе сыртқы бағалау процесіне байланысты ықтимал қақтығыстарға әкелуі мүмкін жеке мүдделер туралы хабарлауға міндетті.

ССК әрбір мүшесі өз функциялары мен міндеттерін сапалы орындауы тиіс. Дәлелді себепсіз орындамау және бас тарту IAAR сыртқы сарапшысының Этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады және IAAR сарапшылар базасынан шығаруға әкелуі мүмкін.

Сыртқы бағалау кезінде алынған БҰ туралы ақпарат құпия болып ұсынылады және жария етілмейді.

ССК мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің шешімі қабылданғанға дейін ұсынылған аккредиттеу мерзімдерін жарияламауы немесе түсініктеме бермеуі тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясының құрамына:

- Сарапшылардың жұмысын үйлестіруге, білім беру ұйымына сапар барысында қалыптастырылатын алдын ала тұжырымдарды дайындауға және ауызша баяндауға жауапты, сондай-ақ білім беру ұйымының және/немесе ББ (бағдарламалар кластерінің) сыртқы бағалау нәтижелері туралы түпкілікті есепті дайындауға жауапты сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы.

- Сыртқы сарапшылар - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауға жауапты академиялық қоғамдастық өкілдері.

- Сыртқы сарапшы-аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ (бағдарламалар кластері) және оның түлектерінің кәсіби құзыреттілігі еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетіндігін бағалауға тиіс кәсіби қоғамдастықтың (жұмыс берушінің) өкілі.

- Сыртқы сарапшы-аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ білім алушылардың қажеттіліктері мен күтулеріне сәйкестігін бағалауға жауапты студенттік қоғамдастықтың өкілі (әрбір кластерге студенттік қоғамдастықтың 1 өкілінен).

IAAR өз қызметкерлерінің арасынан сарапшылар тобының жұмысын үйлестіруге жауапты үйлестірушіні тағайындайды. БҰ өз тарапынан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу процесіне жауапты уәкілетті тұлғаны тағайындайды.

II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Өзін-өзі бағалау есебі (ӨБЕ) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуді жүргізудің негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

Өзін-өзі бағалау есебін дайындаудың негізгі принциптері

- 1. Құрылымдау:** ұсынылған материалдың құжат бөлімдеріне қатаң сәйкестігі.
- 2. Оқылым:** құжаттың мәтінін басып шығару, мәтіннің семантикалық және стилистикалық ерекшеліктері тұрғысынан қабылдау оңай болуы керек.
- 3. Аналитикалық:** артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, БҰ даму динамикасын талдау.
- 4. Бағалаудың объективтілігі.**
- 5. Негізділік:** қорытынды жасау үшін дәлелдер ретінде фактілерді, деректерді, ақпаратты ұсыну.

Нұсқаулықтарда сипатталмаған оқыту бағдарламасының ерекшеліктері құжаттардың тиісті бөлігіне енгізілуі тиіс.

Бағдарлама кластерін аккредиттеу кезінде барлық бағдарламаларға ортақ аспектілер қайталанбау үшін кіріспе бөлімде бір рет сипатталады.

Соңғы құжат жақсы құрылымдалған, нөмірленген болуы керек (қосымшаларды қоса).

Өзін-өзі бағалау туралы есеп форматы

Өзін-өзі бағалау есебінің құрылымы IAAR стандарттары мен басшылық критерийлеріне сәйкес келуі керек. Есептің барлық мәлімдемелері, пайымдаулары, болжамдары мәтіннің негізгі бөлігінде және қосымшаларда қажетті құжаттармен расталуы тиіс (3-қосымша. Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы).

Есеп келесі форматта жазылуы керек: қаріп түрі – TimesNewRoman, қаріп өлшемі – 12, жолдар арасындағы бос орын – 1.5, тақырыптарға дейінгі және кейінгі абзац аралығы – 6 пт аспайды, есептің басында автоматты түрде өңделетін кірістірілген Мазмұн кестесі, бет нөмірлері көрсетілуі керек. Есепті басып шығару кітапқа бағдарланған А4 форматында (portrait) жүзеге асырылады, қосымшаларда ландшафттық бағдарлауды (landscape) қолдануға болады.

Есепке бірінші қосымшада БҰ басшысы және есепті құрастырушылардың байланыс деректерін келтіре отырып, есепті құрастырған орындаушылар қол қойған барлық ұсынылған деректердің дұрыстығын, толық сипаты мен дәлдігін растайтын мәтін болуы тиіс, қажет болған жағдайда: "Мен, [БҰ басшысының аты-жөні], осы өзін-өзі бағалау есебінде [БҰ атауы], [есептің негізгі бөлігінің беттерінің саны, яғни. қолданбаларсыз] беттер, БҰ қызметін барабар және толық сипаттайтын мүлдем сенімді, дәл және жан-жақты мәліметтер берілген".

Өзін-өзі бағалау туралы есеп көлемі негізгі мәтіннің 70-80 бетінен аспауы керек. Өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар түріндегі құжаттар пакеті жеке қоса беріледі (100 беттен аспайтын жеке файлмен). Қолданба мәтініне экспорттамас бұрын графикалық кескіндерді алдын ала 96 нүкте / дюйм ажыратымдылыққа дейін қысу керек. Қосымшалардың көлемін азайту үшін өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде БҰ электрондық ресурстарындағы растайтын құжаттарға сілтемелерді мүмкіндігінше көрсету ұсынылады.

ӨБЕ ағылшын тілінде ¹ - ресми түрде электрондық форматта ұсынылуы керек, егер басқаша айтылмаса.

Есеп және оған қосымшалар IAAR-ға электрондық пошта мекенжайы iaar@iaar.kz бойынша электрондық нысанда ұсынылады, сондай-ақ таңдалған тілдердің әрқайсысында 1 (бір) данада қағаз жеткізгіштерде.

Өзін-өзі бағалау есебінің мазмұны

ӨБЕ кіріспені, үш негізгі бөлімді және қосымшаларды қамтуы керек.

Кіріспе өзін-өзі бағалаудың шарттары мен ұйымдастырылуы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтуы ұсынылады.

Бірінші бөлімде білім беру ұйымы туралы жалпы ақпарат ұсынылады:

- қысқаша ақпарат;
- қызметті ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету;
- ұйымдастырушылық құрылым және басқару жүйесі;
- жергілікті, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі білім беру, зерттеу, кәсіптік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- халықаралық қызмет;
- білім алушылар саны (жыл сайын);
- оқытудың әртүрлі нысандарындағы білім алушылар контингентінің динамикасы (бар болса).

Екінші бөлім білім беру ұйымы және (немесе) аккредиттелетін ББ қызметінің халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдауды қамтиды.

Бөлім мәтіні нұсқаулықта көрсетілген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы керек. ӨБЕ барлық негізгі сұрақтарға жауаптар ұсынылуы керек және барлық қажетті құжаттық дәлелдер қосымшаларға енгізілуі керек.

БҰ әрбір стандарт бойынша (бар болса) ББ жетістіктері туралы ақпарат беруі тиіс. Сондай-ақ, есепте SWOT талдауы арқылы анықталған жақсартуды қажет ететін мәселелер мен аймақтар көрсетіледі деп күтілуде.

Есептің үшінші бөлімінде сапаны сырттай бағалау процедурасынан өтуге өтініш беруге негіз болатын өзін-өзі бағалау процесі туралы жалпы тұжырымдар мен қорытынды болуы керек.

ӨБЕ БҰ басшысының атынан ұсынылуы керек және оған қол қойылуы керек.

Есептің негізгі ережелері мен қорытындылары өзін-өзі бағалау процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілуі тиіс; білім беру ұйымының интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің соңғы бөлімінде толтырылған «өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы» кестесі болуы керек. Кестені толтыру өзін-өзі бағалау есебінде берілген ақпарат сияқты объективті болуы керек. «Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесін толтыруға есепте ұсынылған материалдың өзін-өзі бағалауы мен дұрыстығына барлық жауаптылар қатысуға тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясы да осы кестені толтырады және осы кестелер бойынша ақпаратты салыстыру нәтижелері ССК БҰ барған кезде аккредиттеу қорытындыларын талқылау кезінде ескеріледі.

«Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесінде әрбір критерий бойынша бағалау үшін мынадай ұстанымдар болады:

• **«Күшті»** ол халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Бұл критерий позициясы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

• **«Қанағаттанарлық»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады және стандарт критерийіне сәйкестігін білдіреді.

¹ Үлкен көлемдегі құжаттар түпнұсқа тілінде ұсынылуы мүмкін, егер олар ағылшын тіліндегі қысқаша түйіндемемен бірге жүрсе.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

• **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

«Қанағаттанарлықсыз» ББ көрсеткіштері халықаралық аккредиттеу критерийіне сәйкес келмейтінін білдіреді.

III. ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ

1. Қолдану саласы

Осы стандарттар оның мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Осы стандарттарды да қолдануға болады:

- а) ішкі өзін-өзі бағалау және ББ сыртқы бағалау үшін білім беру ұйымдары;
- б) тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеу үшін.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. 2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген ECTS (Еуропалық аударым және несие жинақтау жүйесі) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық.
4. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG, 2015)
5. Кәсіби мейіргерлер мен акушерлерге білім берудің жаһандық стандарттары (2019).
6. Өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңбері (EQF, 2019).
7. Еуропалық Одақтың Еуропадағы білім беру құрылымдарына арналған мейіргерлік және акушерлік ісі стандарттары TUNING (2018).
8. Еуропалық Одақ пен Парламенттің кәсіби біліктілікті тану жөніндегі директивалары (2013).
9. Құзыреттіліктің негіздемелік жүйесі (EFN, 2015).

3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

3.1 Аккредиттеу – аккредиттеу агенттігінің жалпы білім беру ұйымының немесе оның жекелеген білім беру бағдарламаларының сапа деңгейін бағалау рәсімі, оның барысында білім беру ұйымының немесе білім беру бағдарламасының белгілі бір критерийлер мен стандарттарға сәйкестігі танылады;

3.2 Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - студент-оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидаттарына негізделген кредиттерді жинақтау мен аударуға арналған орталықтандырылған жүйе. Оның мақсаты-оқу жетістіктерін, біліктілігі мен оқу кезеңдерін тану арқылы білім беру бағдарламалары мен студенттердің ұтқырлығын жоспарлауға, жүзеге асыруға және бағалауға ықпал ету.

3.3 Институционалдық аккредиттеу – аккредиттеу органының білім беру ұйымының сапасын аккредиттеу органының мәлімделген мәртебесіне және белгіленген стандарттарына сәйкестігін бағалау процесі;

3.4 Білім беру бағдарламасының сапасы – білім алушылар мен түлектердің

құзыреттілік деңгейінің білім беру стандарттарының талаптарына және білім беру ұйымы белгілеген қосымша талаптарға сәйкестігі;

3.5 Құзыреттері – Еуропалық біліктілік шеңбері құзыреттілікті жұмыс немесе оқу жағдайларында, сондай-ақ кәсіби және жеке даму үшін білімді, дағдыларды және жеке, әлеуметтік және/немесе әдістемелік қабілеттерді пайдалану мүмкіндігі ретінде анықтайды. Еуропалық біліктілік шеңбері аясында құзыреттілік жауапкершілік пен тәуелсіздік тұрғысынан сипатталады;

3.6 ECTS кредиттік бірліктері – белгіленген оқу нәтижелеріне және соған байланысты еңбек шығындарына негізделген оқу көлемін білдіреді. 60 сынақ бірлігі оқу нәтижелеріне және күндізгі оқу жылының немесе оның баламасының тиісті еңбек шығындарына сәйкес келеді, ол әдетте сынақ бірліктері есептелетін бірқатар білім беру элементтерін қамтиды (оқу нәтижелері мен еңбек шығындары негізінде). Сынақ бірліктері, әдетте, бүтін сандармен көрсетіледі.

3.7 Модуль – жүйедегі курс элементі, онда әр курста бірдей сынақ бірліктері немесе олардың еселіктері болады.

3.8 Бағалау әдістері – оқушының үлгерімін бағалау және білім беру элементі (курс/модуль бөлігі) шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растау үшін қолданылатын жазбаша, ауызша және практикалық тесттер/емтихандар, жобалар, баяндамалар, презентациялар мен портфолиолар жиынтығы.

3.9 Білім беру бағдарламасы – барлық талаптарды сәтті орындағаннан кейін білім алушыға дәреже беруге әкелетін білім беру элементтерінің жиынтығы.

3.10 Біліктілік – құзыретті орган берген, танылған білім беру бағдарламасының сәтті аяқталғанын куәландыратын дәреже, диплом немесе өзге де ресми құжат.

3.11 Бағалау критерийлері – мұғалімдер мен білім алушыларға оқу мақсатына қол жеткізілгенін мойындауға мүмкіндік беретін және білім алушылардың жетістіктерін бағалау бойынша шешім қабылдауға негіз болатын бекітулер.

3.12 Оқыту нәтижелері – білім алушының оқу процесі аяқталғаннан кейін не білетіні, түсінетіні және не істей алатындығы туралы мәлімдеме. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу нақты және ашық критерийлерге негізделген белгіленген рәсім бойынша бағалануы тиіс. Оқыту нәтижелері нақты білім беру элементтерімен және жалпы бағдарламалармен байланысты. Олар жеке біліктілік деңгейін сипаттау үшін Еуропалық және ұлттық біліктілік шеңберінде де қолданылады.

3.13 Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының сапасын және берілетін біліктіліктерді қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық деңгейде қабылданған процестер процесі немесе кешені. Сапаны қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәлімделген мақсатқа сәйкес келетін білім беру ортасының болуын болжайды. Сапаны қамтамасыз ету көбінесе өзгерістердің үздіксіз циклі аясында қарастырылады (яғни, қамтамасыз ету және жетілдіру).

3.14 Мамандандырылған аккредиттеу – білім беру ұйымы іске асыратын жекелеген білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау.

3.15 Студенттік орталықтандырылған оқыту – оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимылында оқытуды дамытуға бағытталған және проблемаларды шешу, сыни және талдамалық ойлау сияқты дағдыларды беруге ықпал ететін білім алушыларды өз оқуының белсенді қатысушылары ретінде байыпты қабылдауға бағытталған оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын оқытуға көзқарас

4. Белгілер мен қысқартулар

Осы стандарттарда 2-тармақта көрсетілген нормативтік құжаттарға сәйкес қысқартулар мен белгілер пайдаланылады. Сонымен қатар, осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

АК – Аккредиттеу Кеңесі

ТЖКБ – техникалық және кәсіптік білім беру

ССК – Сыртқы сараптама комиссиясы

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

IAAR – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

ҒЗИ – ғылыми-зерттеу жұмысы

ҮМБ – үздіксіз медициналық білім

ҮКД – үздіксіз кәсіби даму

ҰБЖ – ұлттық біліктілік жүйесі

БҰ – білім беру ұйымы

ББ – білім беру бағдарламасы

ӨБЕ – өзін-өзі бағалау туралы есеп

ОККЕ – объективті құрылымдық клиникалық емтихан

БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;

ESG- Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары.

WFME- Дүниежүзілік медициналық білім беру федерациясы;

5. Общие положения

Білім беру ұйымын халықаралық аккредиттеу стандарттарын енгізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің халықаралық тәжірибесімен үйлестірілген аккредиттеу моделін енгізу;
- денсаулық сақтау саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ББ сапасын бағалау;
- БҰ сапа мәдениетін дамытуды ынталандыру
- тез өзгеретін сыртқы орта талаптарына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ сапасын жақсартуға және тұрақты жақсартуға жәрдемдесу;
- ББ сапасы туралы сенімді ақпарат беру арқылы қоғамның мүдделері мен тұтынушылардың құқықтарын есепке алу және қорғау;
- инновациялар мен ғылыми зерттеулерді қолдану;
- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ББ аккредиттеу нәтижелері туралы ақпаратты жария жариялау және тарату

1. СТАНДАРТ «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»

1.1 Миссияның анықтамасы

Білім беру ұйымы:

1.1.1 өз миссияңызды анықтаңыз және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізіңіз.

1.1.2 ББ миссиясында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру деңгейінде Құзыретті орта медицина қызметкерін (ОМҚ) даярлауға мүмкіндік беретін мақсаттар мен білім беру стратегиясын көрсету:

- медициналық практиканың барлық түрлерін қамтитын медицинаның кез келген

саласында одан әрі мансап үшін тиісті негізмен

- денсаулық сақтау секторының белгіленген талаптарына сәйкес ОМҚ рөлі мен функцияларын орындауға қабілетті

- орта білімнен кейінгі және жоғары оқу орнынан кейінгі оқу үшін дайындалған

- қызметті бағалау, аудит, өз тәжірибесін зерделеу арқылы білім мен дағдылар деңгейін қолдау бойынша кәсіби жауапкершілікті қамтитын өмір бойы білім алу міндеттемесімен.

1.1.3 миссияның жаһандық денсаулық аспектілерін қамтуын және негізгі Халықаралық денсаулық мәселелерін көрсетуін қамтамасыз ету.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Білім беру бағдарламасының миссиясы мен оқытудың түпкілікті нәтижелерінің сипаттамасын ұсыну және тиісті жарияланған құжаттарды ұсыну қажет.

- ✓ Сондай-ақ, оқытудың соңғы нәтижелері білім беру бағдарламасының мәлімделген миссиясына қалай байланысты және сәйкес келетінін сипаттаңыз.

- ✓ Миссия мен түпкілікті нәтижелер мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетіні туралы қысқаша ақпаратты ұсыну қажет.

- ✓ Миссияны әзірлеу және қабылдау процедурасын сипаттаңыз. Миссияны әзірлеуге оқытушылар, әкімшілік, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері, білім алушылар және басқа да мүдделі тараптар қатысуы тиіс.

- ✓ Миссия мен мақсаттарды әзірлеу және қайта қарау үшін, сондай-ақ өз миссиясы мен мақсаттарын мүдделі тараптардың назарына жеткізу саясаты мен процесін қалыптастыру үшін пайдаланылатын процестерге шолу мен талдау қалай кезеңді түрде жүргізіледі.

- ✓ ТЖКБ және орта білімнен кейінгі білім беру бойынша білім беру бағдарламасын аяқтаған түлектердің мансаптық мүмкіндіктері туралы қысқаша ақпарат беру қажет

- ✓ Еліміздің денсаулық сақтау жүйесіндегі ОМҚ және мейірбике Бак бакалаврларының рөлі мен функциялары, олардың біліктілігіне қандай талаптар қойылатыны қалай және қандай құжаттарда сипатталған.

- ✓ Орта білімнен кейінгі, жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде (қолданбалы және академиялық бакалавриат бағдарламалары) оқуды жалғастыру үшін осы бағдарламаны аяқтаған түлектерге қандай талаптар қойылады.

- ✓ Білім берудің қандай стратегиялары мен тәсілдері, Оқыту әдістері жауапкершілікті қалыптастырады және білім алушылардың өмір бойы білім алу қабілетін дамытады.

- ✓ Миссияда жаһандық денсаулық аспектілері қалай ескеріледі?

1.2 Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу

Білім беру ұйымы:

1.2.1 негізгі мүдделі тараптардың миссияны әзірлеуге және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қатысуын қамтамасыз ету.

1.2.2 мәлімделген миссияның басқа тиісті мүдделі тараптардың пікіріне / ұсыныстарына негізделуін қамтамасыз ету.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Негізгі мүдделі тараптарды анықтап, БҰ негізгі мүдделі тараптардың өкілдерін білім беру бағдарламасының миссиясы мен түпкілікті нәтижелерін тұжырымдауға қалай тартатынын сипаттау керек.

- ✓ *БҰ негізгі мүдделі тараптардан басқа қандай топтармен кеңеседі?*
- ✓ *БҰ осы мүдделі тараптар топтарымен қалай кеңеседі және оларды миссия мен мақсаттарды тұжырымдауды жақсарту процесіне қалай тартады?*

1.3 Оқыту нәтижелері

Білім беру ұйымы:

1.3.1 оқушылар аяқтағаннан кейін көрсетуі тиіс күтілетін түпкілікті оқу нәтижелерін анықтау:

- білімге, дағдыларға және дағдыларға қатысты базалық деңгейде өзінің жетістіктерін;
- медицинаның кез келген саласында болашақ мансап үшін тиісті негіз;
- Ленсаулық сақтау саласындағы болашақ рөлдерін;
- орта, жоғары оқу орнынан кейінгі дайындықтан кейін;
- өмір бойы оқуға деген міндеттемелерін;
- денсаулық сақтаудың медициналық-санитарлық қажеттіліктері, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері.

1.3. білім алушының ОМҚ, дәрігерлерге, оқытушыларға, пациенттерге және олардың туыстарына қатысты тиісті мінез-құлық нормаларына сәйкес міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету.

1.3.3 аяқтағаннан кейін талап етілетін оқытудың түпкілікті нәтижелерінің орта білімнен кейінгі және жоғары оқу орнынан кейінгі оқытуда талап етілетіндермен байланысын анықтау және үйлестіру

1.3.4 жаһандық денсаулыққа байланысты соңғы нәтижелерге назар аударыңыз

1.3.5 түлектердің құзыреттілігін бағалау нәтижелерін ББ жақсарту үшін кері байланыс құралы ретінде пайдалану.

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Білім беру бағдарламасын аяқтаған кезде білім алушылардан қандай түпкілікті нәтижелер (білім, дағдылар, көзқарастар /кәсіби құндылықтар мен қабілеттер) талап етіледі?*

✓ *Оқытудың соңғы нәтижелеріне қатысты, олар қалай және қашан бағаланатынын және қабылданған жақсарту шараларын сипаттаңыз.*

✓ *Түлектердің жалпы күтілетін құзыреттіліктерін көрсететін келесі кестені толтырыңыз, мұнда әрбір құзырет оқытудың соңғы нәтижелерімен және оларды өлшеумен байланысты*

Жалпы құзыреттер	Әрбір құзыреттілікке қатысты оқытудың соңғы нәтижелері	Оқытудың соңғы нәтижелерін бағалау

✓ *Бұл түпкілікті нәтижелер түлектер жұмыс істейтін қоғамның бар және пайда болатын қажеттіліктерімен қалай байланысты?*

✓ *Осы білім беру бағдарламасы бойынша оқу барысында білім алушыларда дамуы тиіс кәсіби қасиеттерді тізбе немесе кесте түрінде ұсыныңыз.*

✓ *Білім алушылардың қалаған қасиеттері мен қарым-қатынастарының тізімі жасалған процесі, сондай-ақ қарау мен бекітуге жауапты топтарды сипаттаңыз(мысалы, оқытушылар, комиссия немесе құрылымдық бөлім, білім беру бағдарламасын әзірлеу, студенттердің өзін-өзі басқаруы).*

✓ *Білім алушылардың қажетті қасиеттері мен қарым-қатынастарының тізімі*

клиникалық базалардағы білім алушыларға, оқытушыларға, тәлімгерлерге жеткізілетін әдісті сипаттаңыз.

✓ Білім беру бағдарламасында білім алушылар кәсіби қасиеттер туралы және олардың жетістіктері мен көріністерінің маңыздылығы туралы қайдан білетінін сипаттаңыз. Оқытудың ресми әдістері мен күш-жігеріне мысалдар келтіріңіз, олардың көмегімен білім алушылар кәсіби мінез-құлық пен олардан күтілетін көзқарасты қалыптастырады.

✓ Оқушылардың тиісті кәсіби қасиеттері мен қарым-қатынастарының жетістіктерін бағалау үшін қолданылатын әдістерді қысқаша сипаттаңыз. Анықталған кемшіліктерді түзету әдісін сипаттаңыз.

✓ Білім алушылардың ОМҚ, клиникадағы дәрігерлермен, оқытушылармен, тәлімгерлермен, пациенттермен және олардың туыстарымен этикалық қарым-қатынастарын қалыптастыру қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Медициналық білім беру ұйымы студенттердің кәсіби мінез-құлқына, әсіресе клиникалық жағдайда оң және теріс әсерін анықтайтын кез келген ресми әрекетті сипаттаңыз.

✓ Кәсіби мінез-құлықтың БҰ белгілеген және білім алушыларды клиникалық оқытуға арналған барлық клиникалық базаларда сақталатын кәсіби мінез-құлықтың тиісті нормалары мен канондарына сәйкес келуін қамтамасыз ету үшін кімнің функционалдық міндеттеріне жауапкершілік кіретінін сипаттаңыз.

✓ БҰ өз түлектерінің клиникалық құзыреттілігі туралы ақпаратты қалай бағалайды және алады?

✓ Жаһандық денсаулық мәселелері оқытудың соңғы нәтижелерінде қалай көрінеді?

2. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»

2.1 Білім беру бағдарламасының моделі және оқыту әдістері

Білім беру ұйымы:

2.1.1 пәндерге, органдар жүйесіне, клиникалық проблемалар мен ауруларға негізделген интеграцияланған модельді, модульдік, құзыреттілік оқытуға негізделген модельді қамтитын білім беру бағдарламасының спецификациясын анықтау.

2.1.2 білім алушыларды оқыту үдерісі үшін жауапкершілікті өз мойнына алуға ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын оқыту және оқыту әдістерін қолдану.

2.1.3 ББ өмір бойы білім алушылардың оқу қабілетін дамытатынына кепілдік беру.

2.1.4 ББ теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету.

2.1.5 қазіргі оқыту теориясына негізделген оқыту және оқыту әдістерін қолданыңыз

Шамамен бағалау пәні:

✓ Осы білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін берілетін білім деңгейі мен біліктілігін көрсетіңіз.

✓ Білім беру бағдарламасының мазмұнына қысқаша сипаттама беріңіз.

✓ Қолданыстағы ББ алғаш енгізілген жылды және соңғы қайта қаралған жылды көрсетіңіз.

ББ енгізу жылы	Соңғы қайта қарау жылы

✓ Білім беру бағдарламасын қайта қарауды жоспарлау процесін сипаттаңыз, бағдарламаны қайта қарау процесіне кім қатысатынын және осы процеске қандай

құрылымдық бөлімшелер, консультативтік-кеңесші органдар немесе комиссиялар, жұмыс берушілер, басқа да мүдделі тараптар тартылатынын көрсетіңіз.

✓ Соңғы қайта қарау кезінде оқу бағдарламасына қандай өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенін көрсетіңіз.

✓ Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде интеграцияланған оқытуға ықпал ететін қандай принциптер мен тәсілдер, білім беру стратегиялары қолданылғанын сипаттаңыз?

✓ Білім беру бағдарламасының моделі интеграцияланған ба?

✓ Осы оқу бағдарламасында оқытудың заманауи принциптері мен әдістерін қолдану қалай расталады?

✓ Тәжірибені және қолданылатын оқыту әдістерін және ықпал ететін факторларды сипаттаңыз.

✓ Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру үшін тәжірибеде қандай оқыту және оқыту әдістері, соның ішінде клиникалық оқыту қолданылады?

✓ ББ және оқытудың және оқытудың қолданылатын әдістері, оқыту ортасы білім алушыларда өз оқуы үшін жауапкершілікті белсенді түрде қалай дамытады?

✓ Медициналық білім беру ұйымы бұл әдістер білім алушыларды даярлауға және білім алушылардың өмір бойы білім алу қабілетін дамытуға мүмкіндік береді деп қалай болжайтынын нақтылаңыз.

✓ Медициналық білім беру ұйымы өздеріне қатысты теңдік принциптерін қалай сақтайтынын сипаттаңыз білім алушылар?

2.2 Ғылыми әдіс

Білім беру ұйымы:

2.2.1 оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін; денсаулық сақтау мен дәлелді медицинадағы зерттеу әдістерін үйрету

2.2.2 ББ заманауи ғылыми зерттеулердің нәтижелерін қосу

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім беру бағдарламасының қандай компоненттері білім алушыларға ғылыми көзқарас пен дәлелді медицина қағидаттарын сіңіреді және олардың аналитикалық және сыни ойлау қабілетін қалыптастырады?

✓ Бағдарламада оқытудың тиісті әдістері қолданылады: пациенттің проблемасын шешуге арналған тапсырмалар, проблемалық-бағдарланған оқыту, арнайы тапсырмалары бар дәлелді медицина бойынша практикалық сабақтар, жобалық зерттеулер, клиникалық ситуациялық тапсырмаларды өз бетінше орындау?

✓ Білім беру бағдарламасында білім алушылардың келесі дағдылары мен білімдерін дамытуға назар аударатын бір немесе бірнеше мысалдарды келтіріңіз: дәлелдерге негізделген сыни пайымдау дағдылары, пациенттің мәселелерін шешу дағдылары, әлеуметтік қажеттіліктер мен денсаулық сақтау қажеттіліктерін білу және түсіну.

✓ Медициналық білім беру ұйымында білім алушыларды ғылыми-зерттеу жобаларына тарту үшін білім алушылар үшін қандай арнайы мүмкіндіктер бар?

✓ Кітапхана ресурстарының мүмкіндіктері мен интернетке қол жетімділік, сенімді және сенімді көздерге қол жетімділік 6-Стандартта қарастырылады.

✓ Оқу бағдарламасына элективті аналитикалық және эксперименттік зерттеулердің элементтері/компоненттері қалай қосылады?

✓ Студенттердің зерттеулерге қатысуының бар мүмкіндіктері мен нәтижелерін сипаттаңыз.

✓ Білім алушыларды қолдау және оларды оқу кезінде зерттеу жұмыстарын

орындауға тарту бойынша БҰ тәжірибесі қандай.

2.3 Жалпы кәсіптік пәндер (биомедициналық ғылымдар)

Білім беру ұйымы:

2.3.1 білім алушыларда медицина бойынша іргелі білімді қалыптастыру үшін жалпы кәсіптік пәндерді; клиникалық білімді игеру және қолдану үшін негіз болып табылатын тұжырымдамалар мен әдістерді айқындау және енгізу.

2.3.3 ғылыми, технологиялық және клиникалық әзірлемелер үшін биомедициналық ғылымдардың жетістіктерін ескере отырып, ББ өзгерту;

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Оқу бағдарламасына қандай жалпы кәсіптік пәндер енгізілген?
- ✓ Медицина бойынша білім беру бағдарламасына енгізілген жалпы кәсіптік пәндерді көрсетіңіз (кестені толтыру қажет).

Кесте. Жалпы кәсіптік пәндер

Негізгі негізгі биомедициналық ғылымдар	Кредиттер/сағаттар саны			Оқыту курстары				Оқыту және оқыту әдістері	Бағалау әдістері
	Дәрістер	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар	1	2	3	4		

✓ Олар оқу бағдарламасының әртүрлі кезеңдерінде клиникалық пәндермен қалай біріктірілген?

✓ Оқу бағдарламасына жалпы кәсіптік пәндердің жаңа жетістіктерін қарастыруды және енгізуді қамтамасыз ететін процесті сипаттаңыз?

2.4 Әлеуметтік-экономикалық пәндер (мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және медициналық этика)

Білім беру ұйымы:

2.4.1 білім беру бағдарламасына жетістіктерді анықтау және енгізу: мінез-құлық ғылымдары, әлеуметтік ғылымдар; медициналық / фармацевтикалық Этика.

2.4.2 . мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардың, сондай-ақ медициналық этиканың, оның ішінде ғылыми, технологиялық және медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерінің, өзгертін демографиялық және мәдени жағдайлардың жетістіктерін ескере отырып, ББ өзгерту.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Медициналық оқыту бағдарламасына қандай әлеуметтік-экономикалық пәндер енгізілген? (кестені толтыру қажет).

Кесте. Әлеуметтік-экономикалық пәндер

Поведенческие и социальные науки	Годы обучения/Курсы				Количество кредитов/часов		Методы обучения	Методы оценки
	1	2	3	4	Лекции	Практические занятия		

- ✓ ББ осы ғылымдар мен пәндердің үлесі әлеуметтік-экономикалық,

демографиялық және мәдени себептерді, медициналық денсаулық проблемаларының таралуы мен салдарын, сондай-ақ ұлттық денсаулық сақтау жүйесі мен пациенттің құқықтары туралы білімді түсінуге ықпал етеді, қоғамдастық пен қоғамның денсаулық сақтау қажеттіліктерін талдауға мүмкіндік береді, тиімді қарым-қатынас жасауға, клиникалық шешімдер қабылдауға, этикалық нормаларды сақтауға ықпал етеді. тәжірибеге?

✓ БҰ мінез-құлық ғылымдарын, әлеуметтік ғылымдарды және медициналық этиканы қандай процесс арқылы бейімдейді және оларды оқу бағдарламасына енгізеді?

2.5 Арнайы пәндер (клиникалық / фармацевтикалық ғылымдар және дағдылар)

Білім беру ұйымы:

2.5.1 клиникалық/фармацевтикалық ғылымдардың жетістіктерін анықтау және ББ енгізу, білім алушылардың оқу аяқталғаннан кейін кейінгі кәсіби қызметте тиісті жауапкершілікті қабылдау үшін жеткілікті білім, клиникалық және кәсіптік дағдылар алуын қамтамасыз ету

2.5.2 білім алушылардың тиісті клиникалық/өндірістік жағдайларда пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен жоспарланған байланыстарда бағдарламаның жеткілікті бөлігін өткізуіне және денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу тәжірибесін алуына кепілдік беру

2.5.3 негізгі клиникалық / бейіндік пәндерді оқытуға белгілі бір уақыт мөлшерін белгілеу

2.5.4 клиникалық/өндірістік базалар жағдайында білім алушының іс-қимылдарының орындалуын бақылауды қамтитын пациенттің қауіпсіздігіне тиісті назар аудара отырып оқытуды ұйымдастыру

2.5.5 ғылыми, технологиялық, медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің жетістіктерін, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, ББ өзгерту

2.5.6 әрбір білім алушының нақты пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен, оның қызметтер көрсетуге біртіндеп қатысуын және жауапкершілікті қоса алғанда, ерте байланыста болуын қамтамасыз ету:

- тиісті клиникалық жағдайларда бақылаумен пациентті тексеру және/немесе емдеу бөлігінде;

- тиісті өндірістік базаларда (санэпидэкспертиза орталықтарында, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттерінде, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және ЕПМ) жүргізілетін бақылаудағы объектіні тексеру және/немесе қарау бөлігінде санэпидқадағалау рәсімдерінде;

- тиісті өндірістік жағдайларда жүргізілетін дәрілік заттарды ұтымды пайдалану бойынша пациентке консультация беру бөлігінде

2.5.7 оқу бағдарламасының нақты кезеңіне сәйкес клиникалық дағдыларды оқытудың әртүрлі компоненттерін құрылымдау.

Шамамен бағалау пәні:

✓ БҰ білім беру бағдарламасы түлектерінің клиникалық құзыреттілігін қамтамасыз ету үшін қандай нақты оқу нәтижелері (білім, дағдылар және көзқарастар/кәсіби құндылықтар) мен қабілеттер белгіленгенін сипаттаңыз?

✓ Оқыту бағдарламасына кейіннен оқу тапсырмаларына және клиникалық оқытудың соңғы нәтижелеріне сәйкес енгізу үшін пациенттердің әртүрлі санаттарын және клиникалық жағдайларды бастапқы іріктеу үшін қолданылатын механизмдерді сипаттаңыз.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

- ✓ Әртүрлі клиникалық жағдайлары бар пациенттердің санаттары, білім алушының жауапкершілік деңгейі туралы ақпаратты (жиынтық кесте) ұсыныңыз және әрбір қажетті клиникалық ротация үшін клиникалық базаларды көрсетіңіз.
- ✓ Оқу міндеттері мен бағдарламаның түпкілікті нәтижелері барлық білім алушыларға, оқытушыларға және білім алушыларды оқыту мен бағалауға жауапты басқа қызметкерлерге белгілі болуы керек. Бұл қалай жүзеге асырылады?
- ✓ Қандай нақты клиникалық пәндер енгізілген және клиникалық тәжірибені (білім, дағдылар және қарым-қатынас/ кәсіби құндылықтар) алу үшін білім алушылардың клиникалық оқытуға қатысуы қалай анықталған?
- ✓ Мұндай тәжірибе алу үшін медициналық практиканың қандай түрлері бар (стационарлық/амбулаториялық көмек, клиникадағы/қоғамдық денсаулық сақтаудағы жұмыс, ауылдық/қалалық, мамандандырылған/жалпы)?
- ✓ Негізгі клиникалық пәндерді оқыту бағдарламасына бөлінген уақыттың жеткіліктілігі қалай қосылады және анықталады?
- ✓ Кестені толтырыңыз

Кесте. Арнайы пәндер (клиникалық пәндер) (мысал)

Клиникалық пәндер	Оқу жылдары / Курс				Кредиттер/сағаттар саны			Оқыту әдістері	Методы оценки	Клиникалық база
					Дәрістер	Практикалық сабақтар	Өндірістік практика			

2.6 Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұны және ұзақтығы

Білім беру ұйымы:

2.6.1 жалпы білім беру, жалпы кәсіптік, элеуметтік-экономикалық және клиникалық пәндер арасындағы тиісті арақатынастың сақталуын қамтамасыз ету үшін курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және білім беру бағдарламасының басқа элементтерін сипаттау.

2.6.2 білім беру бағдарламасында таңдаулы мазмұн (элективтер) мүмкіндігін беру және міндетті элементтер мен элективтердің немесе таңдау бойынша арнайы компоненттердің үйлесімін қамтитын білім беру бағдарламасының міндетті және сайланбалы бөлігі арасындағы тепе-теңдікті анықтау

Шамамен бағалау пәні:

✓ Таңдау бойынша міндетті элементтер мен компоненттерді, жалпы кәсіптік, клиникалық және элеуметтік-экономикалық пәндер арасындағы арақатынасты көрсете отырып, білім беру бағдарламасының құрылымы, ұзақтығы (семестрдің/оқу жылының сағаттары/апталары), мазмұны туралы ақпаратты ұсынып, оқу пәндері/модульдері және олардың ұзақтығы түрінде түйіндеме жасау қажет.

✓ Дәрістер, аудиториялық сабақтар, практикалық сабақтар, клиникадағы тәжірибелер арасындағы байланысты көрсетіңіз

✓ Білім беру бағдарламасының элементтері бойынша оқу тақырыптары/пәндері және семестрдің/оқу жылының ұзақтығы (сағаттары/апталары) түрінде түйіндемені ұсыныңыз.

2.7 Бағдарламаны басқару

Білім беру ұйымы:

2.7.1 ББ әзірлеу, бекіту және қайта қарау рәсімдерін айқындау.

2.7.2 білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшені айқындау, ол оқу бөлімінің басқаруымен білім беру бағдарламасын жоспарлау және енгізу үшін жауапты және өкілеттігі бар, оның ішінде оқыту мен оқыту әдістерін жоспарлау және енгізу үшін бөлінген ресурстарды бөлу, білім алушыларды бағалау және білім беру бағдарламасы мен оқыту курстарын бағалау, оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету.

2.7.3 оқытушылар мен білім алушылардың білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшеге қатысуына кепілдік беру.

2.7.4 білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшенің білім беру бағдарламасына инновацияларды жоспарлауын және енгізуін қамтамасыз ету.

2.7.5 білім беру бағдарламаларына жауапты білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесінің құрамына мүдделі тараптардың өкілдерін, жұмыс берушілерді, оқытушыларды қосу

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Оқу бағдарламаларына жауапты медициналық білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесінің өкілеттік шеңбері мен құрамын сипаттаңыз? Бұл бөлімшенің қандай өкілеттіктері бар екенін сипаттаңыз?*

✓ *Білім беру бағдарламасын оқыту мен бағалаудың қандай әдістерін оқытушылар мен тиісті бөлімдер білім беру бағдарламасын жақсарту үшін қолданатынын сипаттаңыз.*

✓ *Оқу бағдарламаларын басқару процесіне оқытушылардың қалай қатысатынын сипаттаңыз.*

✓ *Оқу бағдарламасын жоспарлау, әзірлеу, іске асыру және бағалау, инновациялық технологияларды енгізу және бөлінген ресурстарды бөлу процесінде Бөлімше қызметкерлерінің құрамын және олардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктерін көрсетіңіз.*

✓ *Оқытуға, оқытуға, бағалауды жүргізуге және білім беру бағдарламасына инновацияларды енгізу үшін оқу бағдарламаларына жауапты медициналық білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесі қандай тетіктерге ие?*

✓ *Мұндай тәжірибе мен механизмдер туралы ақпаратты ұсыныңыз, егер инновациялық технологияларды енгізу жоспары және олардың бейімделуі мен білім беру бағдарламасына интеграциялануын бағалау нәтижелері болса. Симуляциялық технологияларды енгізу туралы ақпаратты және олардың клиникалық дағдыларды оқыту мен бағалау үшін тиімді пайдаланылуын бағалауды бөлек ұсыну қажет.*

✓ *Басқа тиісті мүдделі тараптар оқу бағдарламаларын басқару процесіне қалай қатысады?*

✓ *Түлектерден, клиникалық оқытушылардан/клиникаларға оқуға тартылған мамандардан кері байланыс алу тәжірибесі бар ма?*

✓ *Басқа тиісті мүдделі тараптардың өкілдерінің тізімін және олардың білім беру бағдарламасын басқаруға және жақсартуға қалай үлес қосатынын көрсетіңіз.*

2.8 Медициналық / фармацевтикалық тәжірибемен және денсаулық сақтау жүйесімен байланыс

Білім беру ұйымы:

2.8.1 білім беру бағдарламасы мен кәсіптік даярлаудың кейінгі кезеңдері (қолданбалы бакалавриат, академиялық бакалавриат) немесе білім алушы жергілікті, ұлттық, өңірлік және жаһандық жағдайларды тиісті түрде ескере отырып, оқуды аяқтағаннан кейін басталатын практика арасындағы байланысты, сондай-ақ денсаулық

сақтау секторынан кері байланысты қамтамасыз ету.

2.8.2 түлектердің жұмыс істеуі және сәйкесінше білім беру бағдарламасын өзгерту шарттарының ерекшеліктерін ескереді;

Шамамен бағалау пәні:

✓ *ББ пен практикалық қызметке дайындықтың келесі кезеңі арасында қандай байланыс бар?*

✓ *Алынған кері байланысты зерттеу және талдау процесін сипаттаңыз білім беру бағдарламасын өзгерту?*

3. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ»

3.1 Методы оценки

Білім беру ұйымы:

3.1.1 емтихандар мен бақылаудың басқа түрлерінің санын, ағымдағы және аралық бағалау, жазбаша және ауызша емтихандар арасындағы тепе-теңдікті сақтауды, критерийлер мен пайымдауларға негізделген бағалау әдістерін және арнайы емтихандарды (ОҚКЕ немесе шағын клиникалық емтихан) пайдалануды қамтитын білім алушыларды бағалау үшін пайдаланылатын принциптерді, әдістер мен практиканы айқындау, бекіту және жариялау, сондай ақ бағалау критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсырулар санын анықтаңыз;

3.1.2 бағалаудың білімді, дағдыларды және оқуға деген көзқарасты қамтуын қамтамасыз ету;

3.1.3 валидтілік, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі үйлесімін қамтитын бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолдану;

3.1.4 бағалау әдістері мен нәтижелері мүдделер қақтығысынан аулақ болуын қамтамасыз ету;

3.1.5 бағалау процесі мен әдістерінің сыртқы сарапшылар тарапынан сараптама үшін ашық (қолжетімді) болуын қамтамасыз ету;

3.1.6 бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдалану.

3.1.7 бағалау әдістерінің сенімділігі мен дұрыстығын құжаттау және бағалау, бұл қолданыстағы бағалау практикасының сапасын қамтамасыз етудің тиісті процесін талап етеді;

3.1.8 бағалаудың жаңа әдістерін қажеттілікке сәйкес енгізу;

3.1.9 бағалау нәтижелерін апелляциялау үшін жүйені пайдалану.

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Медициналық білім беру ұйымы әзірлеген білім алушыларды бағалау саясатын сипаттаңыз, Бағалау саясаты, бағалау әдістері, оның ішінде бағалау критерийлері, аралық және қорытынды емтихандарды өткізу мерзімдері, апелляция рәсімі, рұқсат етілген қайта тапсыру саны және емтиханды қайта тапсыру шарттары туралы ақпарат беретін білім алушыларға берілетін құжаттарды әзірлеу және бекіту процесін сипаттаңыз. Ағымдағы және аралық бағалау, жазбаша және ауызша емтихандар, критерийлер мен пайымдауларға негізделген бағалау әдістері және объективті құрылымдық клиникалық емтихан (ОҚКЕ) немесе шағын клиникалық емтихан сияқты арнайы емтихандар арасындағы тепе-теңдік қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Білім алушыларды бағалау саясатын қалыптастыруға және енгізуге кім*

жауапты?

✓ *Сыртқы емтихан алушыларды тарту тәжірибесін және оларды емтихан комиссиясының құрамына енгізу үшін іріктеу критерийлерін сипаттаңыз.*

✓ *Апелляцияны берудің қандай тетіктері бар және өтінішті қарау процедурасы?*

3.2 Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс

Білім беру ұйымы:

3.2.1 білім алушылардың оқу жетістіктерін және қарым-қатынастардың білімін, дағдыларын, кәсіби құндылықтарын бағалауды қамтитын бағалау принциптерін, әдістері мен практикасын пайдалану:

- оқыту әдістерімен, оқытумен және оқытудың соңғы нәтижелерімен анық салыстыруға болады;

- білім алушылардың оқудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

- білім алушыларды оқытуға ықпал етеді;

- оқуды басқару және білім алушылардың үлгерімін бағалау үшін ағымдағы және аралық аттестаттау арасындағы тиісті теңгерімді қамтамасыз етеді

3.2.2 білім алуға және интеграцияланған оқытуға жәрдемдесу мақсатында білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін тексерудің саны мен сипатын реттеу және оқыту процесіне теріс әсер етпеу және ақпараттың шамадан тыс мөлшерін және білім беру бағдарламасының шамадан тыс жүктелуін зерделеу қажеттілігін болдырмау;

3.2.3 бағалау нәтижелері негізінде білім алушылардың уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланысын ұсынуға кепілдік беру.

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Білім алушыларды прогресті бағалау мен бағалаудың талаптары мен қағидалары туралы хабардар ету үшін нақты тетіктер белгіленіп, ашықтықты қамтамасыз ету қажет.*

✓ *Студенттердің академиялық үлгерімін бағалаудың қолданыстағы тәжірибесін және белгіленген ережелерді сипаттаңыз.*

✓ *Бағалау практикасы мен әдістері оқытудың соңғы нәтижелерімен және оқыту әдістерімен қалай үйлеседі?*

✓ *Бағалау нәтижелері негізінде білім алушыларға кері байланыс беру тәжірибесін сипаттаңыз, оның ішінде білім алушылардың үлгерімі мен түпкілікті нәтижелерге қол жеткізуін бағалау.*

✓ *Білім беру бағдарламасында белгіленген оқытудың соңғы нәтижелеріне (білім, дағдылар, көзқарастар/мінез-құлық) қол жеткізілгендігі туралы дәлелдер келтіріңіз.*

✓ *Соңғы 5 жылда БҰ осы білім беру бағдарламасын аяқтаған түлектердің қорытынды мемлекеттік емтихандарын тапсыру нәтижелері туралы жиынтық деректерді (бар болса) ұсыныңыз.*

4. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»

4.1 Қабылдау және іріктеу саясаты

Білім беру ұйымы:

4.1.1 білім алушыларды іріктеу процесі бойынша нақты белгіленген ережені қоса алғанда, қабылдау саясатын айқындау және іске асыру;

4.1.2 мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты болуы және практикасын

енгізу;

4.1.3 саясаты болуы және білім алушыларды бір мамандықтан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау практикасын енгізу

4.1.4 білім алушыларды іріктеу мен медициналық білім беру ұйымының миссиясы, білім беру бағдарламасы мен түлектердің қалаған сапасы арасында байланыс орнату; қабылдау саясатын кезең-кезеңімен қайта қарау

4.1.5 қабылдау шешімдеріне шағымдану үшін жүйені пайдаланыңыз.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Медициналық білім беру ұйымына түсу үшін белгіленген саясат пен академиялық (академиялық емес) критерийлерді сипаттаңыз?

✓ Өтінішті қабылдаудан бастап, содан кейін сұхбат, сұхбат процесі, психометриялық тестілеу, шешім қабылдау және медициналық білім беру ұйымына қабылдау үшін студенттерді іріктеу процесін қысқаша сипаттаңыз. Іріктеудің әр кезеңі үшін білім алушыларды БҰ қабылдау үшін жеке жауапты тұлғалар немесе топтар шешім қабылдайтын мәндер мен өлшемдерді сипаттаңыз.

✓ Институционалдық немесе мемлекеттік деңгейлерде қосымша талаптар бар ма?

✓ Келесі кестелерді толтырыңыз

Кесте. Осы ББ бойынша түсу үшін өту балы

(если используется данная методика)

Жылдар	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Өту балы					

Кесте. Осы ББ бойынша қабылданған білім алушылардың саны

Годы	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Өтініш бергендердің саны					
Оқуға қабылданған білім алушылар саны					

Кесте. Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы ББ бойынша білім алушылардың жалпы саны

Білім алушылар саны	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау саясатына қандай орган жауапты және оның өкілеттіктері қандай?

✓ БҰ білім алушыларды іріктеу мен қабылдаудың қандай әдістерін осы орган пайдаланады?

✓ Мүмкіндігі шектеулі білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз?

✓ БҰ білім алушыларды ауыстыру үшін қандай саясат пен тәжірибе бар

✓ Заполните таблицу

Кесте. Осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар туралы мәліметтер

Білім алушылардың санаттары	Академиялық жыл				Барлығы
	1	2	3	4	

Оқудан шығарылды					
Академиялық себептер бойынша оқудан шығарылған					
Басқа БҰ-на ауыстырылды					
Басқа БҰ-нан аударылған					
Қайта оқу жылы					
Академиялық демалыс					

✓ Студенттерді іріктеу үшін қолданылатын әдістер олардың медицинаның әртүрлі салаларында практикалық жұмысқа жарамдылығы мен қабілеттілігін тексеруге қалай мүмкіндік беретінін сипаттаңыз?

✓ Олар халықтың денсаулығын сақтау саласындағы әлеуметтік міндеттемелер мен қажеттіліктерге қаншалықты сәйкес келеді?

✓ Аз қамтылған отбасылардан және ұлттық азшылықтардан білім алушыларды қабылдау бойынша медициналық білім беру ұйымының қолданыстағы саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз.

✓ Қабылдау комиссиясы білім алушылардың кейінгі академиялық жетістіктеріне қатысты өз саясатының нәтижелерін қалай бағалайды?

✓ Апелляциялық шағым беру механизмдері мен процедураларын сипаттаңыз? Апелляция ережелері мен рәсімдері талапкерлер мен басқа да мүдделі тұлғалардың назарына қалай жеткізіледі?

4.2 Білім алушыларды қабылдау

Білім беру ұйымы:

4.2.1 оқыту мен даярлаудың барлық кезеңдерінде материалдық-техникалық және мүмкіндіктерге сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау және білім беру ұйымдары жұмысқа қабылданатын білім алушылардың санын бақыламаған жағдайда, денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына қойылатын ұлттық талаптарды (өңірдің кадрларға қажеттілігі) реттеу қажеттілігін көздейтін білім алушыларды жалдау бойынша шешім қабылдау міндеттемелер, барлық қатынастарды түсіндіру арқылы, қабылданған шешімдердің салдарына назар аудара отырып (білім алушыларды қабылдау мен БҰ материалдық-техникалық және академиялық әлеуеті арасындағы теңгерімсіздік).

4.2.2. халықтың және тұтастай қоғамның медициналық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен реттеу

4.2.3. басқа мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен сипатын кезең кезеңімен қайта қарау мүмкіндігін көздеу және халықтың және тұтастай қоғамның Денсаулық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында реттеу

Шамамен бағалау пәні:

✓ Қабылданған білім алушылардың санын және олардың әртүрлі санаттар бойынша кез келген таралуын көрсетіңіз.

✓ Медициналық білім беру ұйымының материалдық-техникалық және оқу әлеуетіне қатысты қабылданатын білім алушылардың саны қалай анықталады?

✓ Қабылданатын білім алушылардың санын және тиісті квоталарды реттеудің қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз?

✓ Денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына деген қажеттілік қалай бағаланады және мүдделі тараптардың қайсысы қабылданатын білім алушылардың саны мен құрамындағы өзгерістерге қатысты медициналық білім беру ұйымына кеңес

береді? БҰң қысқаша тәжірибесін сипаттаңыз.

4.3 Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету

Білім беру ұйымы:

4.3.1 элективтерді таңдауға, жекелеген білім алушылар немесе білім алушылардың шағын топтары үшін тәлімгерлерді (тәлімгерлерді), эдвайзерлерді, тьюторларды тағайындауға байланысты мәселелерді қамтитын білім алушыларға қызмет көрсету орталығы болуы тиіс

4.3.2 әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларды қолдау бағдарламасын ұсыну, оған әлеуметтік және жеке проблемалар мен оқиғаларға, денсаулық проблемаларына, қаржылық мәселелерге байланысты қолдау, медициналық көмектің қолжетімділігі, иммундау және медициналық сақтандыру бағдарламалары, сондай-ақ материалдық көмек, Стипендиялар түріндегі қаржылық көмек қызметтері кіреді

4.3.3 білім алушыларды қолдау үшін ресурстар бөлу

4.3.4 кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылықты қамтамасыз ету.

4.3.5 білім алушылардың прогресс мониторингіне негізделген және академиялық қолдауды, жеке проблемалар мен жағдайларға қатысты қолдауды, психологтың консультацияларын, денсаулық проблемаларын, қаржылық мәселелерді қамтитын білім алушылардың әлеуметтік және жеке қажеттіліктеріне бағытталған консультацияны қамтамасыз ету

4.3.6 кәсіби мансапқа кеңес беру мен жоспарлауды қосыңыз.

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Медициналық білім беру ұйымының білім алушыларға қызмет көрсету орталығына қатысты тәжірибесін сипаттаңыз. Медициналық білім беру ұйымында білім алушыларды қолдаудың басқа қандай бағдарламалары бар?*

✓ *Білім алушылар басқа ұйымдар көрсететін қандай қосымша қолдау бағдарламаларына қол жеткізе алады?*

✓ *Білім алушыларды қолдау үшін ресурстарды анықтау мен бөлудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?*

✓ *Білім алушыларға кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылық қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Студенттерге жеке кеңес беру мүмкіндігін сипаттаңыз және оның қолжетімділігі, құпиялылығы және тиімділігі туралы түсініктеме беріңіз.*

✓ *Психологиялық, әлеуметтік, материалдық, академиялық қолдауды қажет ететін студенттерді анықтау үшін БҰ қандай механизмдер бар екенін сипаттаңыз?*

✓ *Білім алушылардың денсаулығын қолдау бағдарламасы бар ма, мұндай бағдарлама қалай сақталады?*

✓ *Студенттерге кәсіби мансабын жоспарлауға қатысты кеңес беру тәжірибесін және мұндай қолдаудың қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз.*

✓ *БҰ білім алушыларды қолдау қызметтері туралы ақпаратты білім алушылардың назарына қалай жеткізеді?*

✓ *Білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиесін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай жағдайлар жасайды?*

4.4 Білім алушылардың өкілдігі

Білім беру ұйымы:

4.4.1 білім алушыларға қатысты білім беру бағдарламасын және басқа да мәселелерді әзірлеуге, басқаруға және бағалауға тиісті қатысу және білім алушылар

өкілдігінің саясатын әзірлеу және енгізу.

4.4.2. студенттік қызмет пен студенттік ұйымдарға көтермелеу және қолдау көрсету мүмкіндігін қарастыру

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Білім алушылардың білім беру бағдарламасына қатысты мәселелерді шешуге тиісті қатысуы мен үлесіне қатысты БҰ саясатын сипаттаңыз?*

✓ *Оқушылардың студенттікке қатысты басқа мәселелерді шешуге қосқан үлесіне қатысты БҰ саясаты қандай?*

✓ *Білім алушылар осы саясатты әзірлеуге және енгізуге қандай үлес қосты?*

✓ *БҰ студенттік өзін-өзі басқару қағидаттарына жәрдемдесу және медициналық білім беру ұйымының басқарушы органдарының қызметіне қатысу үшін қандай практикалық тетіктерге ие?*

✓ *Студенттік ұйымдарға техникалық және қаржылық қолдау көрсетудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?*

5 СТАНДАРТ «ОҚЫТУШЫЛАР»

5.1 Кадрларды іріктеу және жалдау саясаты

Білім беру ұйымы қызметкерлердің қызметі мен дамуының кадрлық саясатын анықтап, енгізуі керек:

5.1.1 Медициналық және медициналық емес бейіндегі оқытушылар, толық немесе толық емес жұмыс істейтін оқытушылар арасындағы тиісті арақатынасты, сондай-ақ академиялық және академиялық емес қызметкерлер арасындағы теңгерімді қоса алғанда, білім беру бағдарламасын барабар іске асыру үшін олардың санатын, академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершілігі мен балансын айқындайды

5.1.2 педагогикалық және клиникалық біліктіліктер арасындағы тиісті арақатынасты қоса алғанда, үміткерлердің педагогикалық және клиникалық артықшылықтары бойынша өлшемшарттарды қамтиды;

5.1.3 академиялық штаттың / оқытушылардың жауапкершіліктерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) анықтайды және мониторингін қамтамасыз етеді

5.1.4. кадрларды іріктеу және жалдау саясатында білім беру ұйымының миссиясы мен экономикалық мүмкіндіктеріне қатынасы, сондай-ақ өңірдің маңызды ерекшеліктері сияқты критерийлер мен ерекшеліктерді назарға алу мүмкіндігін көздейді

Шамамен бағалау пәні:

✓ *БҰ жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?*

✓ *Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?*

✓ *Оқытушылар құрамының профилі білім беру бағдарламасын орындау үшін қажетті жалпы білім беретін, жалпы кәсіптік, арнайы пәндердің ауқымы мен балансына сәйкес келетіндігін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз.*

✓ *Медициналық және медициналық емес оқытушылар мен толық және толық емес оқытушылар арасындағы байланыс қандай?*

✓ *БҰ кадрларды қалыптастыру бойынша өзінің басымдықтар тізбесін қаншалықты жиі қайта қарайды?*

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

✓ БҰ өз миссиясына және оқытудың соңғы нәтижелеріне қол жеткізу үшін кадрларды іріктеу тәжірибесін қалай жақсартуды көздейді және экономикалық мүмкіндіктер қалай қарастырылады?

✓ Тәжірибені жақсарту, сондай-ақ экономикалық және ресурстық қолдау қызметкерлердің ғылыми, оқытушылық және клиникалық біліктілігін арттыруға қалай әсер етеді?

Кесте. Жалпы кәсіптік пәндер оқытушыларының штаты

Пәндер	Тұрақты / толық емес жұмыс күні				
	Профессор, PhD	Жоғары санатты Педагог-шебер	Бірінші санатпен Педагог-зерттеуші, Педагог-сарапшы	Екінші санатпен Педагог-модератор	Санат жоқ Педагог

Кесте. Арнайы пәндер оқытушыларының штаты

Пәндер	Тұрақты / толық емес жұмыс күні				
	Профессор, PhD	Жоғары санатты Педагог-шебер	Бірінші санатпен Педагог-зерттеуші, Педагог-сарапшы	Екінші санатпен Педагог-модератор	Санат жоқ Педагог

5.2 Персоналды дамыту және дамыту саясаты

Білім беру ұйымы персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.2.1 медициналық білім беру ұйымының қажеттіліктерін және оқытушылардың кәсіби біліктілігін ескере отырып, қызметтің әрбір түрі үшін уақыт белгілеуді қамтитын оқытушылық және "сервистік" функциялар арасындағы теңгерімді сақтау

5.2.2. барлық білім беру бағдарламасының жекелеген қызметкерлерінің жеткілікті білімін қамтамасыз ету, сондай-ақ оқытушыларды оқыту және олардың біліктілігін арттыру, оларды дамыту және бағалау

5.2.3. білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне байланысты" оқытушы-білім алушының " арақатынасын ескеру мүмкіндігі

5.2.4. қызметкерлердің мансаптық өсуі

Шамамен бағалау пәні:

✓ Академиялық, ғылыми-зерттеу, клиникалық және басқару салаларында оқытушыларды лайықты тану мен лайықты марапаттауды қамтамасыз етуге қатысты БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз?

✓ Бұл салада қосымша институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе ережелер бар ма?

✓ Оқытушылардың әлеуетін дамыту және қолдау және олардың қызметін бағалау бойынша қандай тетіктер бар?

✓ Қызметкерлердің біліктілігін арттырудың қандай бағдарламалары бар немесе жоспарланған, олардың шеңберінде оқытушылар өз дағдыларын жетілдіріп, өздерінің оқытушылық қызметіне объективті баға ала алады?

✓ Оқытушылардың біліктілігін арттыру бағдарламаларына қатысуы қалай ынталандырылады?

✓ Білім беру бағдарламасы бойынша оқытушылардың әлеуетін арттыру Бағдарламасын және әлеуетті арттыру жоспарын сипаттаңыз.

✓ Кадр саясатында білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне қатысты оқытушылар мен білім алушылар санының арақатынасы қалай ескерілетінін сипаттаңыз?

✓ Қызметкерлерді жылжыту (мансаптық өсу) саясатын және оны жүзеге асыру тетіктерін қысқаша сипаттаңыз.

✓ Қызметкерлерді жылжыту саясатына қандай өзгерістер енгізілетінін сипаттаңыз. Оқытушылар қызметтің ерекшелігін ескере отырып, өздерінің мүмкіндіктері мен талаптары туралы ақпаратты қалай алады және олар лауазымдарға қалай тағайындалады?

6 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материалдық-техникалық база

Организация образования должна:

6.1.1. білім беру бағдарламасының барабар іске асырылуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ қызметкерлер, білім алушылар, пациенттер және олардың туыстары үшін қауіпсіз оқу ортасын құруға мүмкіндік беретін жеткілікті материалдық-техникалық базаның болуы

6.1.2. білім беру практикасындағы өзгерістерге сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны үнемі жаңартып, кеңейтіп отыру арқылы оқу ортасын жақсарту

Шамамен бағалау пәні:

✓ ББ қамтамасыз ету үшін қолда бар материалдық-техникалық базаның әрбір элементіне қысқаша сипаттама беріңіз.

✓ БҰ білім беру бағдарламасы үшін білім беру ресурстарының барабарлығын қалай тексереді?

✓ Білім алушылар мен оқытушылардан қолда бар материалдық-техникалық база туралы кері байланысты жүзеге асыру және білім беру ресурстарына қажеттіліктерді талдау үшін қандай тетіктер бар?

✓ БҰ анықталған кемшіліктерді жоюға ресурстық қаражат бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?

✓ Білім беру ұйымының аумағында және клиникалық оқыту базаларында сабақ кезінде және одан тыс уақытта білім алушылар үшін қауіпсіз оқыту мен қауіпсіз оқу ортасын қамтамасыз ететін қауіпсіздік жүйесі мен жауапты персоналды сипаттаңыз.

✓ Табиғи және өзге де апаттар мен төтенше жағдайларға дайындық үшін қолданыстағы және ұсынылатын бастамаларды, оның ішінде білім алушылар, оқытушылар мен БҰ қызметкерлері үшін жоспарлау, міндетті оқыту және ресурстардың қолжетімділігі жөніндегі қызметті сипаттаңыз

✓ Оқу бөлмелерінде, зертханаларда және жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз? Қызметкерлердің, білім алушылардың назарына қолда бар нұсқаулықтар мен қауіпсіздік техникасын сақтау ережелері қалай жеткізіледі?

✓ Материалдық-техникалық базаны жаңарту және нығайту және олардың оқытудағы заманауи технологияларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылады?

✓ Анықталған қажеттіліктер мен басымдықтарға сәйкес материалдық-

техникалық базаны жақсарту бойынша қандай жоспарлар бар екенін көрсетіңіз.

6.2 Клиникалық дайындық ресурстары

Білім беру ұйымы:

6.2.1. білім алушыларға тиісті клиникалық / практикалық тәжірибе беру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету, соның ішінде:

- пациенттердің/қызметтерді тұтынушылардың сапасы мен санаттары
- білім алушылардың тәжірибесін бақылауды қамтитын клиникалық / өндірістік базалардың саны мен санаттары

6.2.2. халықтың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін клиникалық/Практикалық дайындық жағдайларын бағалау, бейімдеу және жақсарту

Шамамен бағалау пәні:

✓ Ауруханаларда, амбулаториялық-емханалық мекемелерде, алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету мекемелерінде, оқу зертханаларында білім алушыларды клиникалық оқытуға арналған медициналық білім беру ұйымы бар материалдық-техникалық базаның қысқаша сипаттамасын беріңіз.

✓ Клиникалық базалардың сипаттамасын көрсетіңіз (толық атауы, БҰ клиникалық базасы, төсек қоры, бөлімшелер, келу саны ретінде қай уақыттан бері қолданылады).

✓ БҰ студенттердің клиникалық дайындығын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаның барабарлығын, пациенттердің саны мен профилін қалай тексеретінін сипаттаңыз?

✓ Кемшіліктерді жою үшін қандай механизмдер бар?

✓ Оқытушылардың оқытудың түпкілікті нәтижелеріне сәйкес оқыту үшін пациенттердің және клиникалық жағдайлардың барлық санаттарын анықтағанына және білім алушылардан күтілетін жауапкершілік деңгейіне сәйкес тиісті клиникалық базаларды (клиникалар, емханалар, отбасылық медицина орталықтары) таңдағанына кепілдік беретін практика мен қолданыстағы тетіктерді сипаттау қажет. Оқытушылар білім беру бағдарламасының клиникалық оқыту міндеттерінің орындалғанына және білім алушылардың күтілетін түпкілікті нәтижелерге қол жеткізгеніне мониторинг жүргізіп, кепілдік беруі тиіс.

✓ Студенттердің клиникалық тәжірибесін бақылау қалай қамтамасыз етілетінін сипаттаңыз?

✓ БҰ өзгертін қажеттіліктерді ескере отырып, оқу зертханалары мен филиалдық мекемелерді қоса алғанда, клиникалық оқыту үшін материалдық-техникалық базаны пайдалануды қалай бейімдейтінін және жақсартатынын сипаттаңыз?

✓ Кестені толтырыңыз

Кесте. Клиникалық базалардың сипаттамасы

№	Клиникалық базаның атауы және шарт жасалған күн	Заңды мекен-жайы	Төсек қоры (бар болса)	Клиникалық пәндердің атауы	Білім алушылар топтарының саны	Оқу бөлмелерінің /аудиториялардың саны

Кесте. Өндірістік базалардың сипаттамасы

№	Практика түрлері, атауы	Оқу жылы				Тәжірибе семестрде қалай бөлінеді(пәндерді оқумен қатар / бөлек, бөлек мерзімде)	Өндірістік база	Практика базасынан басшы лауазымы
		1	2	3	4			

6.3 Ақпараттық технологиялар

Білім беру ұйымы:

6.3.1. тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты әзірлеу және енгізу

6.3.2. веб-сайттарға немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына кіруді қамтамасыз ету

6.3.3. оқытушылар мен білім алушылардың пациенттер туралы тиісті деректерге және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу мүмкіндігін дербес оқыту, ақпаратқа, пациенттердің дерекқорларына қол жеткізу және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелерімен жұмыс істеу үшін қолданыстағы және тиісті жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып көздеу

Шамамен бағалау пәні:

✓ Оқыту бағдарламасында ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдануға қатысты қолданыстағы саясатты сипаттаңыз?

✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саясатын құруға және енгізуге жауапты бөлімді сипаттаңыз?

✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологияларға қатысты институционалдық немесе мемлекеттік саясат бар ма?

✓ Оқыту бағдарламасына ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізуге ресурстар бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?

✓ Білім беру бағдарламасында қолданылатын тиісті ақпараттық-коммуникациялық технологияларды бағалау тетіктерін сипаттаңыз?

✓ Білім беру бағдарламасын қолдау үшін заманауи және жоғары сапалы ақпараттық ресурстарға қол жетімділіктің қалай жүзеге асырылатындығын сипаттаңыз (библиографиялық базаларға қол жетімділік, электронды кітаптар мен анықтамалық материалдарға қол жетімділік, электронды журналдарға қол жетімділік).

✓ Оқытушылар мен білім алушыларға ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша арнайы дайындық бағдарламалары бар ма?

6.4 Медицина/фармация саласындағы зерттеулер және ғылыми жетістіктер

Білім беру ұйымы:

6.4.1. білім беру бағдарламасының негізі ретінде медицина, фармация саласындағы зерттеу қызметі мен ғылыми жетістіктерді пайдалану

6.4.2. ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы өзара байланысты нығайтуға ықпал ететін саясатты тұжырымдау және енгізу; білім беру ұйымының ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми-зерттеу базасы және басым бағыттары туралы ақпарат беру

6.4.3. ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы байланысты қамтамасыз ету оқытуда ескеріледі, білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға және қатысуға ынталандырады және дайындайды

Шамамен бағалау пәні:

✓ Ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылыми зерттеулер бойынша жүзеге асырылатын бағдарламаларды қысқаша сипаттаңыз.

✓ Ғылыми зерттеулер мен білім беру бағдарламасы арасындағы байланысты қамтамасыз ететін механизмдерді сипаттаңыз?

- ✓ Студенттерді медицинада ғылыми зерттеулер жүргізуге тартуға бағытталған бадамалар мен қолданыстағы тәжірибелерді сипаттаңыз.
- ✓ Кестелерді толтырыңыз

Кесте. Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымының ғылыми-зерттеу жұмысы (ББ шеңберінде)

Ғылыми жобалар/бағдарламалар тақырыбының атауы	Басшының Т. А. Ә.	Орындау мерзімі	Бірлесіп орындаушы ұйымдар, оның ішінде шетелдік ұйымдар	Жергілікті (елдік) жарияланымдар саны	Жақын және алыс шет елдердегі жарияланымдар саны	Авторлық куәліктердің, патенттердің саны,	Енгізілген ғылыми-техникалық әзірлемелердің саны
<u>Барлығы</u>							

Кесте. Қазіргі уақытта білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуы туралы мәліметтер

Ғылыми жобалардың / зерттеулердің атауы	Білім алушылардың қатысуы (саны)	Жарияланған мақалалар (саны)	Жергілікті, халықаралық конференцияларға/презентацияларға қатысу (саны)

6.5 Білім беру саласындағы сараптама

Білім беру ұйымы:

6.5.1. мамандарды, педагог-психологтарды, ЖОО аралық және халықаралық деңгейдегі әлеуметтанушыларды тарта отырып, Медициналық және фармацевтикалық білім беру процестерінің, практикасы мен проблемаларының білім беру сараптамасына қол жеткізу; білім беру бағдарламасын әзірлеу, іске асыру және бағалау, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеу кезінде сараптама саясатын әзірлеу және енгізу.

6.5.2. медициналық/фармацевтикалық білім берудегі ағымдағы тәжірибені және білім беруде зерттеулер жүргізуде персоналдың мүдделеріне жәрдемдесуді ескере отырып, персоналды дамытуда ішкі немесе сыртқы білім беру сараптамасын пайдаланудың дәлелдерін көрсету

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Медициналық білім беруде сараптама жүргізудің қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз.*

✓ *Білім беру саласында осындай сараптама мен зерттеулер жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше айқындалды ма?*

✓ *Медициналық білім беруде зерттеулер жүргізуге, білім беру бағдарламасын, оқыту әдістері мен бағалау әдістерін жасауға психологтарды, әлеуметтанушыларды және/немесе сыртқы сарапшыларды тарту бойынша БҰ қандай тәжірибеге ие?*

✓ *Медициналық білім беру ұйымы медициналық білімнің ішкі сараптамасына немесе басқа білім беру сараптамасына қол жеткізе ала ма? Қызметкерлердің әлеуетін дамыту үшін осындай сараптаманы қолдануды сипаттаңыз.*

6.6 Білім беру саласындағы ынтымақтастық

Білім беру ұйымы:

6.6.1. қызметкерлер мен білім алушылардың ұтқырлығын, сондай-ақ білім беру кредиттерін аударуды қоса алғанда, басқа білім беру ұйымдарымен ұлттық және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі саясатты тұжырымдау және енгізу

6.6.2. оқытушылар мен білім алушылардың елде және шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына жәрдемдесу және осы мақсаттар үшін тиісті ресурстар бөлу

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Медициналық білім беру ұйымы басқа БҰ ынтымақтастыққа қатысты қандай саясат жүргізеді?*

✓ *Басқа БҰ ынтымақтастықтың бар түрлеріне қысқаша сипаттама беріңіз және олардың сипатын сипаттаңыз.*

✓ *Білім беру несиелерін аударуға және өзара есепке алуға қатысты БҰ саясаты мен практикасы қандай?*

✓ *Тәжірибені сипаттаңыз және білім алушылар мен оқытушылардың алмасуы және бірлескен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу туралы ақпарат беріңіз.*

✓ *БҰ Халықаралық ынтымақтастыққа ресурстарды бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?*

7 СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»

7.1 Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері

Білім беру ұйымы:

7.1.1. білім беру бағдарламасы мен оқу нәтижелерін, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімін мониторингтеудің, кезеңдік бағалаудың регламенттелген рәсімдерінің болуы.

7.1.2. бағдарламаны, оның негізгі компоненттерін, білім алушылардың үлгерімін қарастыратын, проблемаларды анықтайтын және шешетін, бағалаудың тиісті нәтижелерінің ББ әсер етуін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын бағалау тетігін әзірлеу және қолдану.

7.1.3. білім беру процесін, білім беру бағдарламасының компоненттерін, оқytудың күтілетін нәтижелерін және әлеуметтік жауапкершілікті жан-жақты қарастыра отырып, бағдарламаға мерзімді бағалау жүргізу

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Білім беру ұйымы өз бағдарламасын қалай бағалайды?*

✓ *Бағдарламаны орындау және жалпы түпкілікті нәтижелер бойынша деректерге дербес мониторинг жүргізетін және анықталған проблемаларды тиісті органға ұсынуды қамтамасыз ететін топ бар ма?*

✓ *Білім беру бағдарламасын зерделеу және бағалау үшін қандай деректер жиналады?*

✓ *Білім беру бағдарламасын, білім алушылардың үлгерімін зерделеу мен бағалаудың қандай тетіктері бар?*

✓ *Проблемаларды анықтау және оқytудың соңғы нәтижелеріне қол жеткізуді анықтау үшін қандай механизмдер қолданылады?*

7.2 Оқытушы мен білім алушының кері байланысы

Білім беру ұйымы:

7.2.1. оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізу, талдау және оған жауап беру

7.2.2. білім беру бағдарламасын жетілдіру үшін кері байланыс нәтижелерін пайдалану

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Білім алушылар мен түлектерге сауалнама жүргізілуде ме?
- ✓ Білім беру бағдарламасының оқу процесі мен нәтижелері туралы ақпаратты қамтитын кері байланысты жинау және талдау қалай жүзеге асырылады?
- ✓ Оқытушылар мен білім алушыларға жосықсыз практика немесе оқытушылардың немесе білім алушылардың заңдық салдары бар және (немесе) олардың орынсыз мінез-құлқы туралы Кері байланыс беріле ме.
- ✓ БҰ білім беру бағдарламасын жақсарту үшін кері байланыс нәтижелерін қалай пайдаланады.
- ✓ ББ және оқу ортасын бағалау қандай жүйелілікпен жүргізіледі?
- ✓ Оқытушылар мен білім алушылардың сауалнамаларының нәтижелері ББ бағалау мен қайта қарауда ескеріле ме?

7.3 Білім алушылардың оқу жетістіктері

Білім беру ұйымы:

7.3.1. миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, оқыту бағдарламасына және ресурстармен қамтамасыз етілуіне сәйкес білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау.

7.3.2. алдыңғы оқу жағдайларын, ЖОО түсу кезіндегі дайындық деңгейін ескере отырып, білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау; талдау нәтижелерін білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимыл жасау үшін пайдалану

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Білім алушылар мен түлектердің оқу жетістіктері туралы қандай статистикалық деректер жиналады және талданады және олар миссияға және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне, білім беру бағдарламасына, ресурстармен қамтамасыз етілуіне қатысты қалай пайдаланылады?
- ✓ Мониторинг, курс барысында білім алушылардың оқу жетістіктерінің қандай жеке параметрлері жүзеге асырылады?
- ✓ Бұл мониторингің нәтижелері білім алушыларды іріктеу, білім беру бағдарламасын жоспарлау және білім алушыларға кеңес беру процесінде қалай қолданылады?

7.4 Мүдделі тараптарды тарту

Білім беру ұйымы:

7.4.1. білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауына негізгі мүдделі тараптарды тарту

7.4.2. мүдделі тараптардың бағдарламаны бағалау нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету, түлектердің практикалық қызметі бойынша олардан кері байланысты және білім беру бағдарламасы туралы пікірлерді жинау және зерделеу

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Білім беру ұйымының оқытушылар құрамы мен білім алушылары, сондай-ақ әкімшілігі мен басқармасының қызметкерлері мониторинг процесіне және білім беру бағдарламасын бағалау жөніндегі іс-шараларға қалай тартылады?

- ✓ Білім беру ұйымы бағдарламаны бағалау нәтижелерін мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізеді?
- ✓ Басқа мүдделі тараптар оқу бағдарламасын бақылау және бағалау және жақсарту процесіне қаншалықты тартылады?
- ✓ Түлектердің клиникалық тәжірибесі бойынша кері байланысты дұрыс жинау мен зерттеуді қамтамасыз ету және басқа мүдделі тараптардың пікірін ескеру үшін қандай механизмдер (ресми және бейресми) жасалған?

8 СТАНДАРТ «БАСҚАРУ ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІКТЕНДІРУ»

8.1 Басқару

Білім беру ұйымы:

8.1.1. Университет ішіндегі қатынастарды қоса алғанда, құрылымдық бөлімшелер мен олардың функцияларын анықтаңыз

8.1.2. басқару құрылымында комитеттерді, олардың жауапкершілігін басқару органдары жұмысының және олар қабылдайтын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ете отырып, негізгі және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігін көрсететін құрамды айқындау

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Басқару құрылымын, оның компоненттерін және олардың функцияларын сипаттаңыз.
- ✓ БҰ мен университет арасындағы қарым-қатынасты сипаттаңыз, егер БҰ университеттің бөлігі немесе филиалы болса.
- ✓ Әр түрлі басқару құрылымдары мен комитеттеріндегі академиялық қызметкерлердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігі мен функцияларын сипаттаңыз.
- ✓ Мекемеде оқыту, оқыту және зерттеуді қандай комитет процестері мен құрылымдары реттейді?
- ✓ БҰ тиімділігін тексеру үшін қандай басқару механизмдері бар?
- ✓ Тәуекелдер қалай анықталады және азаяды?
- ✓ Білім алушылар мен оқытушылар БҰ шешімдері мен қызметіне қандай дәрежеде және қалай қатысады?
- ✓ Білім алушылардың БҰ басқармасына қатысуына қандай әлеуметтік немесе мәдени шектеулер бар?

8.2 Оқу бөлімі

Білім беру ұйымы:

8.2.1 білім беру бағдарламасын әзірлеу мен басқаруға қатысты оқу бөлімінің жауапкершілігін айқындау.

8.2.2 өз миссиясына қол жеткізуге және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қатысты оқу бөлімін кезең-кезеңімен бағалау жүргізу.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Білім беру бағдарламасының жекелеген бөліктері үшін жауапкершілікті көрсете отырып, білім беру ұйымын басқарудың академиялық құрылымын сипаттаңыз.
- ✓ Медициналық білім беру ұйымының академиялық басшылығының миссиясы мен мақсаттарына қол жеткізуге және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қатысты қызметі қалай зерттеледі және бағаланады?

8.3 Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті

Білім беру ұйымы:

8.3.1. оқытуға арналған нысаналы бюджетті қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлуге ие болу

8.3.2. ББ іске асыру үшін қажетті ресурстарды бөлу және білім беру ресурстарын олардың қажеттіліктеріне сәйкес бөлу

8.3.3. оқытудың жоспарланған нәтижелеріне тиісінше қол жеткізетін оқытушылардың сыйақысын қоса алғанда, ресурстарды дербес бөлу мүмкіндігін көздеу; ресурстарды бөлу кезінде денсаулық сақтау саласындағы ғылыми жетістіктерді және қоғам денсаулығының проблемаларын және олардың қажеттіліктерін ескеру

Шамамен бағалау пәні:

✓ Қажеттіліктерді зерттеу, білім беру ресурстарын бөлу және бөлу бойынша қандай механизмдер бар?

✓ БҰ ресурстарды бөлуде қандай автономияға ие? Қолданыстағы БҰ саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз

✓ Миссия мен түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін ресурстарды тиісті бөлу қалай қамтамасыз етіледі?

✓ БҰ қаржыландыру жүйесін сипаттаңыз

8.4 Әкімшілік штат және менеджмент

Білім беру ұйымы:

8.4.1. білім беру бағдарламасын және онымен байланысты қызметті жүзеге асыру үшін әкімшілік және кәсіби персоналдың болуы, ресурстарды Тиісті басқару мен бөлуді қамтамасыз ету

8.4.2. білім беру ұйымының барлық бөлімшелерінің сапа кепілдігінің ішкі жүйесінің процестері мен рәсімдеріне қатысуын қамтамасыз ету.

Шамамен бағалау пәні:

✓ БҰ қызметкерлері қандай әкімшілік функцияларды қамтамасыз етеді?

✓ Осы функцияларды қолдау үшін әкімшілік штат құрылымына сипаттама беріңіз.

✓ Әкімшілік штат қызметкерлерінің саны бағдарламаға және басқа қызмет түрлеріне қатысты қалай белгіленеді.

✓ Медициналық білім беру ұйымының әкімшілік-басқару буынында менеджмент сапасын қамтамасыз ету бағдарламасы бар ма?

✓ Сапаны қамтамасыз ету бағдарламасына шолу және менеджментті талдау қалай жүзеге асырылады?

8.5 Денсаулық сақтау секторымен өзара іс-қимыл

Білім беру ұйымы:

8.5.1. Денсаулық сақтау жүйесімен және денсаулыққа байланысты қоғам мен Үкімет секторларымен, оның ішінде шетелдік секторлармен сындарлы өзара іс-қимылды жүзеге асыру

8.5.2. Денсаулық сақтау секторындағы әріптестермен қызметкерлер мен білім алушыларды тартуды қоса алғанда, ынтымақтастыққа ресми мәртебе беру

Шамамен бағалау пәні:

✓ Медициналық білім беру ұйымының өз миссиясы мен білім беру бағдарламасына, ресурстармен, оқу-клиникалық базамен және оқытушылар құрамымен өзара әрекеттесетін денсаулық сақтау қызметтерімен қарым-қатынасын сипаттаңыз.

✓ БҰ денсаулық сақтау секторымен сындарлы өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету үшін қандай ресми механизмдер бар?

✓ БҰ және денсаулық сақтау жүйесі ұйымдарының бірлескен жауапкершілігінің кез келген түріне сипаттама беріңіз.

8.6 Жұртшылықты ақпараттандыру

Білім беру ұйымы:

8.6.1. білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялау.

8.6.2. түлектердің жұмысқа орналасуы мен сұранысы туралы объективті мәліметтерді ресми веб-сайтта жариялау

Шамамен бағалау пәні:

✓ Ұсынылған бағдарламалар мен олар бойынша қабылдау критерийлерін, осы бағдарламалар бойынша оқытудың күтілетін нәтижелерін, берілетін біліктіліктерді, оқытуды, оқытуды, өту балдарын көрсете отырып бағалау рәсімдерін, білім алушыларға ұсынылатын оқыту мүмкіндіктерін қоса алғанда, БҰ өз қызметі туралы қандай ақпарат береді

✓ БҰ түлектерді жұмысқа орналастыру туралы қандай ақпарат береді.

9 СТАНДАРТ «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»

Білім беру ұйымы:

9.1.1 мазмұнын, нәтижелерін/құзыретін, бағалау мен оқу ортасын, құрылымы мен функцияларын тұрақты шолу және қайта қарау рәсімдерін бастау, кемшіліктерді құжаттау және жою;

9.1.2 үздіксіз жақсарту үшін ресурстарды бөлу.

9.1.3 жаңарту процесін зерттеулерге, талдауларға және медициналық білім беру бойынша өзіндік зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;

9.1.4 жаңарту процесі өзінің саясаты мен практикасын алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашаққа арналған перспективаларға сәйкес қайта қарауды қамтамасыз ету; жаңарту процесін келесі сұрақтарға бағыттау.

9.1.5 оқытудың түпкілікті нәтижелері мен оқыту мен оқыту әдістеріндегі өзгерістерге сәйкес бағалау принциптерін, емтихандар өткізу әдістері мен санын әзірлеу мүмкіндігін қарастыру.

9.1.6 өзгермелі күтулер мен мән-жайларды, кадр ресурстарына қажеттіліктерді ескере отырып, білім алушыларды қабылдау саясатын және білім алушыларды іріктеу әдістерін бейімдеу

9.1.7 өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес қызметкерлердің академиялық штатын жалдау және қалыптастыру саясатын бейімдеу

9.1.8 білім беру ресурстарын өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес жаңарту мүмкіндігін қарастыру, мысалы, білім алушыларды қабылдау немесе ББ өзгерістері.

9.1.9. білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау процесін жақсарту мүмкіндігін қарастыру.

9.1.10 өзгермелі жағдайлар мен қажеттіліктер жағдайында тиімді қызметті қамтамасыз ету үшін және перспективада мүдделі тараптардың әртүрлі топтарының

мүдделерін қанағаттандыру үшін ұйымдық құрылымды және басқару қағидаттарын жетілдіру мүмкіндігін көздеу.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ *Сапаны қамтамасыз ету жүйесі ББ және БҰ қызметін жаңарту үшін, демек, тұрақты жаңартуды қамтамасыз ету үшін қалай қолданылады?*
- ✓ *БҰ ББ мазмұнын, нәтижелерін/құзыретін үнемі қарау және қайта қарау рәсімдері қарастырылған ба?*
- ✓ *БҰ ББ өзгеретін жағдайларға уақтылы жауап беруін қамтамасыз етуге бағытталған жақында өткізілген және жоспарланған іс-шараларды сипаттаңыз.*
- ✓ *БҰ ББ үздіксіз жақсарту үшін ресурстар бөле ме?*
- ✓ *ББ жаңарту процесі неге негізделген.*
- ✓ *ББ мазмұны белгілі бір пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін көрсете ме?*

IV. ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1.

Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы

КЕЛІСІЛДІ

Ректор _____

(БҰ атауы)

Т. А. Ә.

«__» _____ 202_ жыл

БЕКІТЕМІН

«Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» КЕМ бас директоры

Жумагулова А.Б.

«__» _____ 202_ жыл

БҰ атауы

IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ

Сапар күні: _____ 202_ жыл

Келу күні: _____ 202_ жыл

Кету күні: _____ 202_ жыл

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
«__» _____ 202__ ж.			
Күні бойы	ССК мүшелерінің келуі		Қонақ үй
16.00-18.00	ССК алдын ала кездесуі (жауапкершілікті бөлу, негізгі мәселелерді және сапар бағдарламасын талқылау)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Қонақ үй
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
1-ші күн: «__» _____ 202__ ж.			
9.00-9.30	Сарапшылармен ұйымдастырушылық мәселелерді талқылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Негізгі корпус, ССК үшін кабинет
9.30-10.00	БҰ басшысымен кездесу	Басшы (ТАӘ)	БҰ басшысының кабинеті
10.00-10.30	БҰ басшысының орынбасарларымен (проректор, директордың орынбасары, вице-президенттер) кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	БҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Ішкі талқылауы бар Кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
11.30-12.45	БҰ визуалды тексеру (бағдарламалық аккредиттеу жағдайында тек аккредиттелетін ББ бойынша объектілер)	<i>Лауазымы ФИО</i>	Бағыт бойынша
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-14.15	ССК жұмысы		ССК кабинеті
14.15-15.00	Аккредиттелетін ББ басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Аккредиттелетін ББ кафедраларының басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
16.00-17.00	Аккредиттелетін ББ оқытушыларымен кездесу	<i>Оқытушылар тізімі (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ. ауд. №1 2-кластер: ағ. ауд. №2 3-кластер: ағ. ауд. №3
17.00-18.00	Оқытушылардың сауалнамасы (параллель)	<i>Аккредиттелетін ББ ПОҚ</i>	Комп. кл. №513-519
17.00-18.00	ССК жұмысы (нәтижелерді талқылау және 1 күннің қорытындысын шығару)		ССК кабинеті
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
<i>2-ші күн: « » 202 ж.</i>			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Бітіруші кафедраларға бару ББ <i>(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)</i>	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Оқу корпусы №5 Оқу корпусы №2
09.30-12.30	Сабаққа қатысу	<i>Аккредиттелетін ББ кестелері бойынша</i>	Оқу корпусы №2, 5
12.30-13.00	ССК жұмысы (пікір алмасу)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-15.00	Білім алушылармен кездесу	<i>Аккредиттелетін ББ білім алушылары (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ. ауд. №1 2-кластер: ағ. ауд. №2 3-кластер: ағ. ауд. №3
15.00-16.00	Білім алушылардың сауалнамасы (қатар)	<i>аккредиттелетін ББ білім алушылары</i>	Комп. кл. №513-519
15.00-16.00	Жұмыс берушілермен кездесу	<i>Мемлекеттік және қаржы мекемелерінің өкілдері, өндірістік кәсіпорындар мен ұйымдардың басшылары (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
16.00-16.30	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
16.30-17.00	ББ түлектерімен кездесу	<i>Түлектер-әрбір ББ бойынша өкілдер (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1

БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты

Үйлестірушіні БҰ басшысы тағайындайды. Үйлестірушіге ББ өзін-өзі бағалауды дайындау жөніндегі жұмыс тобының жетекшісі болудың қажеті жоқ.

Үйлестіруші БҰ сапарын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жасайды.

ББ аккредиттеу рәсімін жүргізудің барынша тиімділігін қамтамасыз ету үшін БҰ үйлестірушісі:

- өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау процесін үйлестіру;
- IAAR өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- ССК сапары бағдарламасын уақтылы келісуге жәрдемдесу;
- көлікпен қамтамасыз етуді қоса алғанда, сапар бағдарламасына сәйкес объектілерге баруды ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- ССК мүшелерінің ССК сапары кезінде БҰ нысаналы топтарымен кездесулерін қамтамасыз ету;
- нақты дәлсіздіктердің болуына ССК есебін келісуді ұйымдастыру.

БҰ үйлестірушісі сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша ББ туралы қажетті қосымша ақпарат беруге ықпал етеді.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы

Есеп келесі құрылымға сәйкес ұсынылуы керек:

БҰ және аккредиттеу органының атауы көрсетілген титул парағы (1 бет.)
төменде қараңыз 4-қосымша.

БҰ бірінші басшысы қол қойған ұсынылған деректердің дұрыстығы мен дұрыстығын растайтын өтініш (әдетте өзін өзі бағалау туралы есептің 1 қосымшасында берілген) (1 бет.)

Мазмұны (автоматты түрде өңделетін мазмұн кестесімен) (1 бет.)

Белгілер мен қысқартулар (1-2 бет.)

Өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде қолданылған белгілер мен қысқартулардың тізімі келтірілген.

I. Кіріспе (1 бет.)

1.1 Профайл организации образования (1-2 бет.)

Қайта аккредиттеу жүргізілген жағдайда сыртқы бағалаудан өту негізі, алдыңғы аккредиттеу қорытындысы (аккредиттеу органы, сыртқы бағалау жүргізілген аккредиттеу стандарттары және аккредиттеу мәртебесі) көрсетіледі.

БҰ ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті әзірлеуде қолданылатын әдістердің қысқаша сипаттамасы (жұмыс тобын тағайындау, мүдделі тараптарды тарту және т. б.) көрсетіледі.

Сондай-ақ, осы бөлімде келесі кестелер толтырылады.

Кесте 1

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

БҰ толық атауы	
Құрылтайшылар	
Құрылған жылы (атауы, қайта атауы (жүзеге асырылған кезде)	
Ағымдағы аккредиттеу мәртебесі	
Орналасқан жері	
Директор	
Лицензия (құқық белгілейтін құжат)	
Алдыңғы аккредиттеу	Күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі
БҰ рейтингтерге қатысуы	
Оқытудың іске асырылатын деңгейлері	ТЖКБ/ ___ жыл Қолданбалы бакалавриат / ___ жыл
Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының саны	

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	Мемлекеттік және БҰ құжаттарына сәйкес талаптар
Білім алушылардың саны (оқыту нысандары бойынша барлығы: күндізгі, кешкі оқыту нысаны)	
Профессор-оқытушылар құрамының саны (барлығы, оның ішінде штаттық)	
Әкімшілік-басқару персоналының саны (барлығы, оның ішінде штаттық)	
Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат	
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	Күні, айы, жылы.
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	<u>Аты-жөні, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</u> Байланыс деректері

Кесте 2

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДЕН ӨТЕТІН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ(ЛАРЫ) ТУРАЛЫ АҚПАРАТ (МЫСАЛ)

	<i>Мысалдар</i>
Білім беру бағдарламалары / білім беру бағдарламалары	9130100 «Мейіргер ісі» 4S09130103 - жалпы практикадағы мейіргер 5AB09130101- мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры
Оқу деңгейі / кезеңі	ТЖКБ- 11 сынып базасында 2 жыл 10 ай 9 сынып базасында 3 жыл 10 ай Бакалавриат - 3 жыл 6 ай 11 сынып базасында, 1 жыл 6 ай ТЖКБ базасында
Құрылымдық бөлімше (басшы)	"Мейіргер ісі" бөлімшесі
Негізгі циклдік әдістемелік комиссиялар	Арнайы пәндер ЦӘК
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	
Кредиттер саны	
Оқу ұзақтығы (семестрлер саны), оқыту нысаны	
Оқуды бастау (қысқы семестр / жазғы семестр)	
Білім беру бағдарламасын енгізу күні	
Алдыңғы аккредиттеу (күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі)	
Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	
Қосымша білім беру мүмкіндіктері (бағдарлама аяқталғаннан кейін)	
ББ мақсаттары мен міндеттері	
ББ қысқаша сипаттамасы	
Оқыту нәтижелері	
Мамандандыру	
Қосымша сипаттамалар	
Жіберілген білім алушылар саны	
Оқу құны	

Жұмысқа орналасу мүмкіндігі, мансаптың мүмкін бағыттары	
---	--

1.2 БҰ ұсыну, БҰ ББ (1-2 бет)

Білім беру деңгейлері бойынша ББ сандық деректерін көрсете отырып, БҰ қызметінің түрлері, білім беру қызметтерінің бағыттары туралы қысқаша тарих, БҰ ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі орны мен мәртебесі туралы ақпарат келтіріледі.

БҰ жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің бірегейлігі атап өтіледі.

Аккредиттелетін ББ БҰ туралы ақпарат келтіріледі.

1.3 Алдыңғы аккредиттеу (1-2 бет.)

Алдыңғы аккредиттеу қорытындыларының қысқаша сипаттамасы талдаумен және ССК әрбір ұсынымының орындалу дәрежесімен келтіріледі.

II. Негізгі бөлігі.

Базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру ББ аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (70-80 бет.)

БҰ ББ өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша әрбір мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу стандартының өлшемдеріне сәйкес әзірленген дәлелді және талдамалық материал ұсынылады. Соңғы 5 жылдағы жетістіктер, жақсартуды талап ететін қызмет салалары, БҰ ББ ағымдағы жай-күйін талдау нәтижелері көрсетіледі, стандарттар критерийлеріне сәйкес оның тетіктерінің сапасы мен тиімділігін Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі туралы материал ұсынылады.

Әр Стандарт келесідей жасалады:

БҰ ББ осы стандарттың өлшемдеріне сәйкестігі туралы дәлелді және талдамалық материалдарды қамтиды, осылайша өзін-өзі бағалау нәтижелерін дәйекті түрде көрсетеді.

БҰ ББ позицияларының негіздемелері (күшті, қанағаттанарлық, жақсартуды көздейді, қанағаттанарлықсыз) ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының критерийлерді бағалауына сәйкес келтіріледі. "Жақсартуды көздейді" және "қанағаттанарлықсыз" деген бағалау жағдайында позицияны күшейту үшін болжамды шаралар көрсетіледі.

Әр бөлімнің соңында БҰ жұмыс тобының стандарт бойынша қорытындылары келтіріледі, мысалы, «Стандарт бойынша «.....» ББ (атауы) ___ «күшті» позицияға ие, ___ «қанағаттанарлық» және ___ «жақсартуды болжайтын» позицияға ие.

III. SWOT-ТАЛДАУ (1-3 бет.)

БҰ ББ өзін-өзі бағалау барысында анықталған күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігіне талдау келтіріледі.

IV. Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы (7-8 бет.)

Өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының қорытындылары ретінде қаралатын бағалау кестесінің өлшемдеріне (күшті/ қанағаттанарлық/ жақсартуды болжайды/ қанағаттанарлықсыз) БҰ ББ сәйкестігі туралы белгісі бар "ББ бейінінің параметрлері"

("өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы" бөлімі) бағалау кестесі келтіріледі.

Кесте 3

Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы

Р/н №	№	Крит.№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Білім беру ұйымының ұстанымы			
				Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды қамтилы	Қанағаттанарлықсыз
Стандарт 1 « МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ »							
1.1 Миссияның анықтамасы							
Білім беру ұйымы :							
1	1	1.1.1	өз миссияңызды анықтаңыз және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізіңіз				
2	2	1.1.2	ББ миссиясында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру деңгейінде Құзыретті орта медицина қызметкерін (ОМҚ) даярлауға мүмкіндік беретін мақсаттар мен білім беру стратегиясын көрсету: <ul style="list-style-type: none"> • медициналық / фармацевтикалық практиканың барлық түрлерін қамтитын медицинаның кез келген саласында одан әрі мансап үшін тиісті негізмен; • денсаулық сақтау секторының белгіленген талаптарына сәйкес ҚМЖ рөлі мен функцияларын орындауға қабілетті; • орта білімнен кейінгі және жоғары оқу орнынан кейінгі оқу үшін дайындалған; • қызметті бағалау, аудит, өз тәжірибесін зерделеу арқылы білім мен дағдылар деңгейін қолдау бойынша кәсіби жауапкершілікті қамтитын өмір бойы білім алу міндеттемесімен 				
3	3	1.1.3	миссияның жаһандық денсаулық аспектілерін қамтуын және негізгі халықаралық денсаулық мәселелерін көрсетуін қамтамасыз ету.				
1.2 Оқу нәтижелерінің миссиясын қалыптастыруға қатысу							
Білім беру ұйымы :							
4	4	1.2.1	негізгі мүдделі тараптардың миссияны әзірлеуге және оқытудың күтілетін				

			нәтижелеріне қатысуын қамтамасыз ету				
5	5	1.2.2	мәлімделген миссияның басқа тиісті мүдделі тараптардың пікіріне / ұсыныстарына негізделуін қамтамасыз ету				
1.3 Оқыту нәтижелері							
Білім беру ұйымы :							
6	6	1.3.1	оқушылар аяқтағаннан кейін көрсетуі тиіс күтілетін түпкілікті оқу нәтижелерін анықтау : <ul style="list-style-type: none"> • білімге, дағдыларға және дағдыларға қатысты базалық деңгейде өзінің жетістіктерін; • медицинаның кез келген саласында болашақ мансап үшін тиісті негіз; • денсаулық сақтау саласындағы болашақ рөлдерін; • орта, жоғары оқу орнынан кейінгі дайындықтан кейін; • өмір бойы оқуға деген міндеттемелерін; • денсаулық сақтаудың медициналық-санитарлық қажеттіліктері, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері 				
7	7	1.3.2	білім алушының ОМҚ, дәрігерлерге, оқытушыларға, пациенттерге және олардың туыстарына қатысты тиісті мінез-құлық нормаларына сәйкес міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету				
8	8	1.3.3	аяқтағаннан кейін талап етілетін оқытудың түпкілікті нәтижелерінің орта білімнен кейінгі және жоғары оқу орнынан кейінгі оқытуда талап етілетіндермен байланысын анықтау және үйлестіру				
9	9	1.3.4	жаһандық денсаулыққа байланысты соңғы нәтижелерге назар аударыңыз				
10	10	1.3.5	түлектердің құзыреттілігін бағалау нәтижелерін ББ жақсарту үшін кері байланыс құралы ретінде пайдалану				
Барлығы							
Стандарт 2 «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»							
2.1 Білім беру бағдарламасының моделі және оқыту әдістері							
Білім беру ұйымы :							
11	1	2.1.1	пәндерге, органдар жүйесіне, клиникалық				

			проблемалар мен ауруларға негізделген интеграцияланған модельді, модульдік, құзыреттілікке негізделген модельді қамтитын білім беру бағдарламасының спецификациясын анықтау.				
12	2	2.2.2	білім алушыларды оқыту процесіне жауапкершілікті өз мойнына алуға ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын оқыту және оқыту әдістерін қолдану.				
13	3	2.3.3	ББ өмір бойы білім алушылардың оқу қабілетін дамытатынына кепілдік беру.				
14	4	2.4.4	ББ теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету				
15	5	2.5.5	қазіргі оқыту теориясына негізделген оқыту және оқыту әдістерін қолданыңыз				
2.2 Ғылыми әдіс							
Білім беру ұйымы :							
16	6	2.2.1	оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін; денсаулық сақтау мен дәлелді медицинадағы зерттеу әдістерін үйрету				
17	7	2.2.2	ББ заманауи ғылыми зерттеулердің нәтижелерін қосу				
2.3 Жалпы кәсіптік пәндер (биомедициналық ғылымдар)							
Білім беру ұйымы :							
18	8	2.3.1	білім алушыларда медицина бойынша іргелі білімді қалыптастыру үшін жалпы кәсіптік пәндерді; клиникалық білімді игеру және қолдану үшін негіз болып табылатын тұжырымдамалар мен әдістерді айқындау және енгізу				
19	9	2.3.2	ғылыми, технологиялық және клиникалық әзірлемелер үшін биомедициналық ғылымдардың жетістіктерін ескере отырып, ББ өзгерту				
2.4 Әлеуметтік-экономикалық пәндер (мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және медициналық этика)							
Білім беру ұйымы :							
20	10	2.4.1	білім беру бағдарламасына жетістіктерді анықтау және енгізу: мінез-құлық ғылымдары, әлеуметтік ғылымдар; медициналық / фармацевтикалық Этика				
21	11	2.4.2	мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардың, сондай-ақ медициналық этиканың жетістіктерін, оның ішінде ғылыми, технологиялық және медициналық және фармацевтикалық				

			әзірлемелерді, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, өзгеретін демографиялық және мәдени жағдайлар.				
2.5 Арнайы пәндер (клиникалық / фармацевтикалық ғылымдар және дағдылар)							
Білім беру ұйымы :							
22	12	2.5.1	қамтамасыз ету үшін клиникалық/фармацевтикалық ғылымдардың жетістіктерін анықтаңыз және ББ қосыңыз білім алушылар оқуды аяқтағаннан кейін келесі кәсіби қызметте тиісті жауапкершілікті қабылдау үшін жеткілікті білім, клиникалық және кәсіби дағдыларды игерген				
23	13	2.5.2	кепілдік білім алушылар бағдарламаның жеткілікті бөлігін тиісті клиникалық/өндірістік жағдайларда пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен жоспарланған байланыста өткізеді және денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу тәжірибесін алады				
24	14	2.5.3	негізгі клиникалық / бейіндік пәндерді оқытуға белгілі бір уақыт мөлшерін белгілеу				
25	15	2.5.4	клиникалық/өндірістік базалар жағдайында орындалатын оқыту әрекеттерін бақылауды қамтитын пациенттің қауіпсіздігіне тиісті назар аудара отырып оқытуды ұйымдастыру				
26	16	2.5.5	ғылыми, технологиялық, медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің жетістіктерін, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, ББ өзгерту				
27	17	2.5.6	әрбір білім алушының нақты пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен, оның ішінде қызмет көрсетуге біртіндеп қатысуын және жауапкершілікті қоса алғанда, ерте байланыста болуын қамтамасыз ету : <ul style="list-style-type: none"> • тиісті клиникалық жағдайларда бақыланатын пациентті тексеру және/немесе емдеу бөлігінде; • тиісті өндірістік базаларда (санэпидэкспертиза орталықтарында, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау 				

			департаменттерінде, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және ЕПМ) жүргізілетін бақылаумен объектіні тексеру және/немесе қарау бөлігінде санэпидқағалау рәсімдерінде; <ul style="list-style-type: none"> • тиісті өндірістік жағдайларда жүргізілетін дәрілік заттарды ұтымды пайдалану бойынша пациентке консультация беру бөлігінде 				
29	18	2.5.7	оқу бағдарламасының нақты кезеңіне сәйкес клиникалық дағдыларды оқытудың әртүрлі компоненттерін құрылымдау .				
2.6 Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұны және ұзақтығы							
Білім беру ұйымы :							
30	19	2.6.1.	жалпы білім беру, Жалпы кәсіптік, әлеуметтік-экономикалық және медициналық пәндер арасындағы тиісті арақатынастың сақталуын қамтамасыз ету үшін курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және білім беру бағдарламасының басқа элементтерін сипаттау				
31	20	2.6.2	білім беру бағдарламасында таңдаулы мазмұн (элективтер) мүмкіндігін беру және міндетті элементтер мен элективтердің немесе таңдау бойынша арнайы компоненттердің үйлесімін қамтитын білім беру бағдарламасының міндетті және сайланбалы бөлігі арасындағы тепе-теңдікті анықтау				
2.7 Бағдарламаны басқару							
Білім беру ұйымы :							
32	21	2.7.1	ББ әзірлеу, бекіту және қайта қарау рәсімдерін анықтау				
33	22	2.7.2	оқу бөлімінің басшылығымен білім беру бағдарламасын жоспарлауға және енгізуге жауапты және өкілеттігі бар білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшені анықтау, оның ішінде оқыту мен оқыту әдістерін жоспарлау және енгізу үшін бөлінген ресурстарды бөлу, білім алушыларды бағалау және білім беру бағдарламасы мен оқыту курстарын бағалау, оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету.				
34	23	2.7.3	оқытушылар мен білім алушылардың білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшеге қатысуына				

			кепілдік беру.				
35	24	2.7.4	білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшенің болуын қамтамасыз ету білім беру бағдарламасына инновацияларды жоспарлау және енгізу.				
36	25	2.7.5	білім беру бағдарламаларына жауапты білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесінің құрамына мүдделі тараптардың өкілдерін, жұмыс берушілерді, оқытушыларды қосу				
2.8 Медициналық / фармацевтикалық тәжірибемен және денсаулық сақтау жүйесімен байланыс							
Білім беру ұйымы :							
37	26	2.8.1	білім беру бағдарламасы мен кәсіптік даярлаудың кейінгі кезеңдері (қолданбалы бакалавриат, академиялық бакалавриат) немесе жергілікті, ұлттық, өңірлік және жаһандық жағдайларды тиісті түрде ескере отырып, білім алушы оқуды аяқтағаннан кейін бастайтын практика арасындағы байланысты, сондай-ақ денсаулық сақтау секторынан кері байланысты қамтамасыз ету				
38	27	2.8.2	түлектердің жұмыс істеуі және сәйкесінше білім беру бағдарламасын өзгерту шарттарының ерекшеліктерін ескереді				
Барлығы							
Стандарт 3 « БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ »							
3.1 Бағалау әдістері							
Білім беру ұйымы :							
39	1	3.1.1	емтихандар мен бақылаудың басқа түрлерінің санын, ағымдағы және аралық бағалау, жазбаша және ауызша емтихандар арасындағы тепе-теңдікті сақтауды, критерийлер мен пайымдауларға негізделген бағалау әдістерін және арнайы емтихандарды (ОҚКЕ немесе шағын клиникалық емтихан) пайдалануды қамтитын білім алушыларды бағалау үшін қолданылатын принциптерді, әдістер мен тәжірибелерді анықтау, бекіту және жариялау. сондай ақ бағалау критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсырулар санын анықтаңыз				
40	2	3.1.2	бағалаудың білім, дағдылар мен оқуға деген көзқарасты қамтуын қамтамасыз ету				

41	3	3.1.3	валидтілік, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі үйлесімін қамтитын бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолданыңыз				
42	4	3.1.4	бағалау әдістері мен нәтижелері мүдделер қақтығысынан аулақ болуын қамтамасыз ету				
43	5	3.1.5	бағалау процесі мен әдістері сыртқы сарапшылардың сараптамасы үшін ашық (қол жетімді) болуын қамтамасыз ету				
44	6	3.1.6	бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдалану				
45	7	3.1.7	бағалау әдістерінің сенімділігі мен жарамдылығын құжаттау және бағалау, бұл қолданыстағы бағалау тәжірибесінің сапасын қамтамасыз етудің тиісті процесін талап етеді				
46	8	3.1.8	қажеттілікке сәйкес бағалаудың жаңа әдістерін енгізу				
47	9	3.1.9	бағалау нәтижелеріне шағымдану үшін жүйені пайдаланыңыз				
3.2 Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс							
Білім беру ұйымы :							
48	10	3.2.1	білім алушылардың оқу жетістіктерін және қарым-қатынастардың білімін, дағдыларын, кәсіби құндылықтарын бағалауды қамтитын бағалау принциптерін, әдістері мен практикасын қолдану : <ul style="list-style-type: none"> • оқыту әдістерімен, оқытумен және оқытудың соңғы нәтижелерімен анық салыстыруға болады; • білім алушылардың оқудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етеді; • білім алушыларды оқытуға ықпал етеді; • оқуды басқару және білім алушылардың үлгерімін бағалау үшін ағымдағы және аралық аттестаттау арасындағы тиісті теңгерімді қамтамасыз етеді 				
49	11	3.2.2	білім алуға және интеграцияланған оқытуға жәрдемдесу мақсатында және оқу процесіне теріс әсер етпеу және ақпараттың шамадан тыс мөлшерін және білім беру бағдарламасының шамадан тыс жүктелуін зерттеу қажеттілігін				

			болдырмау мақсатында білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін тексерулердің саны мен сипатын реттеу				
50	12	3.2.3	бағалау нәтижелері негізінде білім алушыларға уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланыс беруге кепілдік беру				
Барлығы							
Стандарт 4 «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»							
4.1 Қабылдау және іріктеу саясаты							
Білім беру ұйымы :							
51	1	4.1.1	білім алушыларды іріктеу процесі бойынша нақты белгіленген ережені қоса алғанда, қабылдау саясатын айқындау және іске асыру				
52	2	4.1.2	мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу;				
53	3	4.1.3	саясатқа ие болу және білім алушыларды бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстыру және қайта қабылдау практикасын енгізу				
54	4	4.1.4	білім алушыларды іріктеу мен медициналық білім беру ұйымының миссиясы, білім беру бағдарламасы мен түлектердің қажетті сапасы арасында байланыс орнату; қабылдау саясатын кезең-кезеңімен қайта қарау				
55	5	4.1.5	жүйені қабылдау шешімдеріне шағымдану үшін пайдаланыңыз.				
4.2 Білім алушыларды қабылдау							
Білім беру ұйымы :							
56	6	4.2.1	білім беру ұйымдары қабылданатын білім алушылардың санын бақыламаған жағдайда, оқыту мен даярлаудың барлық кезеңдерінде материалдық-техникалық және мүмкіндіктерге сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау және денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына қойылатын Ұлттық талаптарды (өңірдің кадрларға қажеттілігі) реттеу қажеттілігін көздейтін білім алушыларды жалдау бойынша шешім қабылдау, онда өз міндеттемелерін көрсету қажет, барлық қатынастарды түсіндіру арқылы, қабылданған шешімдердің салдарына назар аудара отырып (білім алушыларды				

			қабылдау мен БҰ материалдық-техникалық және академиялық әлеуеті арасындағы теңгерімсіздік)				
57	7	4.2.2	халықтың және тұтастай қоғамның медициналық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында Ленсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен реттеу				
58	8	4.2.3	басқа мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен сипатын кезең кезеңімен қайта қарау мүмкіндігін көздеу және халықтың және тұтастай қоғамның денсаулық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында реттеу				
4.3 Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету							
Білім беру ұйымы :							
59	9	4.3.1	элективтерді таңдауға, тәлімгерлерді (тәлімгерлерді), эдвайзерлерді, жекелеген білім алушылар немесе білім алушылардың шағын топтары үшін тьюторларды тағайындауға байланысты мәселелерді қамтитын білім алушыларға қызмет көрсету орталығының болуы				
60	10	4.3.2	білім алушыларды қолдау үшін ресурстар бөлу				
61	11	4.3.3	кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылықты қамтамасыз етіңіз				
62	12	4.3.4	білім алушының прогресс мониторингіне негізделген және академиялық қолдауды, жеке мәселелер мен жағдайға қатысты қолдауды, психологтың консультацияларын, денсаулық проблемаларын, қаржылық мәселелерді қамтитын білім алушылардың әлеуметтік және жеке қажеттіліктеріне бағытталған консультацияны қамтамасыз ету				
63	13	4.3.5	кәсіби мансапқа кеңес беру мен жоспарлауды қамтиды				
64	14	4.3.6	Әлеуметтік және жеке мәселелер мен оқиғаларға, денсаулық мәселелеріне, қаржылық мәселелерге, медициналық көмектің қолжетімділігіне, иммундау және медициналық сақтандыру бағдарламаларына, сондай-ақ				

			материалдық көмек, стипендиялар түріндегі қаржылық көмек қызметтеріне байланысты қолдауды қамтитын әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларды қолдау бағдарламасын ұсыну				
4.4 Білім алушылардың өкілдігі							
Білім беру ұйымы :							
65	15	4.4.1	білім алушылар өкілдігінің және олардың білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға және білім алушыларға қатысы бар басқа да мәселелерге тиісті қатысу саясатын әзірлеу және енгізу				
66	16	4.4.2	студенттік қызмет пен студенттік ұйымдарға көтермелеу және қолдау көрсету мүмкіндігін қарастыру				
Барлығы							
Стандарт 5 «ОҚЫТУШЫЛАР»							
5.1 Кадрларды іріктеу және жалдау саясаты							
Білім беру ұйымы қызметкерлердің қызметі мен дамуының кадрлық саясатын анықтап, енгізуі керек :							
67	1	5.1.1	білім беру бағдарламасын барабар жүзеге асыру үшін олардың санатын, академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершілігін және тепе-теңдігін, соның ішінде медициналық және медициналық емес оқытушылар, толық немесе толық емес оқытушылар арасындағы тиісті қатынасты және академиялық және академиялық емес қызметкерлер арасындағы тепе-теңдікті анықтайды				
68	2	5.1.2	педагогикалық және клиникалық біліктіліктер арасындағы тиісті арақатынасты қоса алғанда, үміткерлердің педагогикалық және клиникалық артықшылықтары бойынша критерийлерді қамтиды				
69	3	5.1.3	академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершіліктерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) анықтайды және бақылауды қамтамасыз етеді				
70	4	5.1.4	кадрларды іріктеу және жалдау саясатында білім беру ұйымының миссиясы мен экономикалық мүмкіндіктеріне қатынасы, сондай-ақ өңірдің маңызды ерекшеліктері сияқты критерийлер мен ерекшеліктерді назарға				

			алу мүмкіндігін көздейді				
5.2 Персоналды дамыту және дамыту саясаты							
Білім беру ұйымы персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеп, енгізуі керек :							
71	5	5.2.1	медициналық білім беру ұйымының қажеттіліктері мен оқытушылардың кәсіби біліктілігін ескере отырып, әр қызмет түріне уақыт белгілеуді қамтитын оқытушылық және "сервистік" функциялар арасындағы тепе-теңдікті сақтау				
72	6	5.2.2	барлық білім беру бағдарламасының жекелеген қызметкерлерінің жеткілікті білімін қамтамасыз ету, сондай-ақ оқытушыларды оқыту және олардың біліктілігін арттыру, оларды дамыту және бағалау				
73	7	5.2.3	білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне байланысты "оқытушы-білім алушының" арақатынасын ескеру мүмкіндігі				
74	8	5.2.4	қызметкерлердің мансаптық өсуі				
Барлығы							
Стандарт 6 « БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ »							
6.1 Материалдық-техникалық база							
Білім беру ұйымы :							
75	1	6.1.1	білім беру бағдарламасының барабар іске асырылуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ қызметкерлер, білім алушылар, пациенттер және олардың туыстары үшін қауіпсіз оқу ортасын құруға мүмкіндік беретін жеткілікті материалдық-техникалық базаның болуы;				
76	2	6.1.2	білім беру практикасындағы өзгерістерге сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны үнемі жаңартып, кеңейтіп отыру арқылы оқу ортасын жақсарту				
6.2 Клиникалық дайындық ресурстары							
Білім беру ұйымы :							
77	3	6.2.1	білім алушыларға тиісті клиникалық / практикалық тәжірибе беру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету, соның ішінде : <ul style="list-style-type: none"> • пациенттердің/ қызметтерді тұтынушылардың сапасы мен санаттары • білім алушылардың тәжірибесін бақылауды қамтитын клиникалық / өндірістік базалардың саны мен санаттары 				
78	4	6.2.2	халықтың қажеттіліктерін				

			қанағаттандыру үшін клиникалық/практикалық дайындық жағдайларын бағалау, бейімдеу және жақсарту				
6.3 Ақпараттық технологиялар							
Білім беру ұйымы :							
79	5	6.3.1	тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты әзірлеу және енгізу				
80	6	6.3.2	веб-сайттарға немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына кіруді қамтамасыз ету				
81	7	6.3.3	оқытушылар мен білім алушылардың пациенттер туралы тиісті деректерге және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу мүмкіндігін дербес оқыту, ақпаратқа, пациенттердің дерекқорларына қол жеткізу және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелерімен жұмыс істеу үшін қолданыстағы және тиісті жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып көздеу				
6.4 Медицина/фармация саласындағы зерттеулер және ғылыми жетістіктер							
Білім беру ұйымы :							
82	8	6.4.1	білім беру бағдарламасының негізі ретінде медицина, фармация саласындағы зерттеу қызметі мен ғылыми жетістіктерді пайдалану				
83	9	6.4.2	ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы өзара байланысты нығайтуға ықпал ететін саясатты тұжырымдау және енгізу; білім беру ұйымының ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми-зерттеу базасы және басым бағыттары туралы ақпарат беру				
84	10	6.4.3	ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы байланысты қамтамасыз ету оқытуда ескеріледі, білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға және қатысуға ынталандырады және дайындайды				
6.5 Білім беру саласындағы сараптама							
Білім беру ұйымы :							
85	11	6.5.1	ЖОО, ЖОО аралық және халықаралық деңгейдегі мамандарды, педагог-психологтарды, әлеуметтанушыларды				

			тарта отырып, медициналық және фармацевтикалық білім беру процестерінің, практикасы мен проблемаларының білім беру сараптамасына қол жеткізу; білім беру бағдарламасын әзірлеу, іске асыру және бағалау, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеу кезінде сараптама саясатын әзірлеу және енгізу				
86	12	6.6.2	медициналық/фармацевтикалық білім берудегі ағымдағы тәжірибені және білім беруде зерттеулер жүргізуде персоналдың мүдделеріне жәрдемдесуді ескере отырып, персоналды дамытуда ішкі немесе сыртқы білім беру сараптамасын пайдаланудың дәлелдерін көрсету				
6.6 Білім беру саласындағы ынтымақтастық							
Білім беру ұйымы :							
87	13	6.6.1	қызметкерлер мен білім алушылардың ұтқырлығын, сондай-ақ білім беру кредиттерін аударуды қоса алғанда, басқа білім беру ұйымдарымен ұлттық және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі саясатты тұжырымдау және енгізу				
88	14	6.6.2	оқытушылар мен білім алушылардың елде және шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына жәрдемдесу және осы мақсаттар үшін тиісті ресурстар бөлу				
Барлығы							
Стандарт 7 « БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ »							
7.1 Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері							
Білім беру ұйымы :							
89	1	7.1.1	білім беру бағдарламасы мен оқу нәтижелерін, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімін мониторингтеудің, кезеңдік бағалаудың регламенттелген рәсімдерінің болуы				
90	2	7.1.2	бағдарламаны, оның негізгі компоненттерін, білім алушылардың үлгерімін қарастыратын, проблемаларды анықтайтын және шешетін, бағалаудың тиісті нәтижелерінің ББ әсер етуін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын бағалау тетігін әзірлеу және қолдану				
91	3	7.1.3	білім беру процесін, білім беру бағдарламасының компоненттерін, оқытудың күтілетін нәтижелерін және				

			әлеуметтік жауапкершілікті жан-жақты қарастыра отырып, бағдарламаға мерзімді бағалау жүргізу				
7.2 Оқытушы мен білім алушының кері байланысы							
Білім беру ұйымы :							
92	4	7.2.1	оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізу, талдау және оған жауап беру				
93	5	7.2.2	білім беру бағдарламасын жетілдіру үшін кері байланыс нәтижелерін пайдалану				
7.3 Білім алушылардың оқу жетістіктері							
Білім беру ұйымы :							
94	6	7.3.1	миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, оқыту бағдарламасына және ресурстармен қамтамасыз етілуіне сәйкес білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау				
95	7	7.3.2	алдыңғы оқу жағдайларын, ЖОО түсу кезіндегі дайындық деңгейін ескере отырып, білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау; талдау нәтижелерін білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимыл жасау үшін пайдалану				
7.4 Мүдделі тараптарды тарту							
Білім беру ұйымы :							
96	8	7.4.1	білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауына негізгі мүдделі тараптарды тарту				
97	9	7.4.2	мүдделі тараптардың бағдарламаны бағалау нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету, түлектердің практикалық қызметі бойынша олардан кері байланысты және білім беру бағдарламасы туралы пікірлерді жинау және зерделеу				
Барлығы							
Стандарт 8 « БАСҚАРУ ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІКТЕНДІРУ »							
8.1 Управление							
Білім беру ұйымы :							
98	1	8.1.1	Университет ішіндегі қатынастарды қоса алғанда, құрылымдық бөлімшелер мен олардың функцияларын анықтаңыз				
99	2	8.1.2	басқару құрылымында комитеттерді, олардың жауапкершілігін басқару органдары жұмысының және олар қабылдайтын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ете отырып, негізгі және				

			басқа да мүдделі тараптардың өкілдігін көрсететін құрамды айқындау				
8.2 Оқу бөлімі							
Білім беру ұйымы :							
100	3	8.2.1	білім беру бағдарламасын әзірлеу мен басқаруға қатысты оқу бөлімінің жауапкершілігін айқындау				
101	4	8.2.2	өз миссиясына қол жеткізуге және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қатысты оқу бөлімін кезең-кезеңімен бағалау жүргізу.				
8.3 Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті							
Білім беру ұйымы :							
102	5	8.3.1	оқытуға арналған нысаналы бюджетті қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлуге ие болу				
103	6	8.3.2	ББ іске асыру үшін қажетті ресурстарды бөлу және білім беру ресурстарын олардың қажеттіліктеріне сәйкес бөлу				
104	7	8.3.4	оқытудың жоспарланған нәтижелеріне тиісінше қол жеткізетін оқытушылардың сыйақысын қоса алғанда, ресурстарды дербес бөлу мүмкіндігін көздеу; ресурстарды бөлу кезінде денсаулық сақтау саласындағы ғылыми жетістіктерді және қоғам денсаулығының проблемаларын және олардың қажеттіліктерін ескеру				
8.4 Әкімшілік штат және менеджмент							
Білім беру ұйымы :							
105	8	8.4.1	білім беру бағдарламасын және онымен байланысты қызметті жүзеге асыру үшін әкімшілік және кәсіби персоналдың болуы, ресурстарды тиісті басқару мен бөлуді қамтамасыз ету				
106	9	8.4.2	білім беру ұйымының барлық бөлімшелерінің сапа кепілдігінің ішкі жүйесінің процестері мен рәсімдеріне қатысуын қамтамасыз ету				
8.5 Денсаулық сақтау секторымен өзара іс-қимыл							
Білім беру ұйымы :							
107	10	8.5.1	денсаулық сақтау жүйесімен және денсаулыққа байланысты қоғам мен үкімет секторларымен, оның ішінде шетелдік секторлармен сындарлы өзара іс-қимылды жүзеге асыру				
108	11	8.5.2	денсаулық сақтау секторындағы әріптестермен қызметкерлер мен білім				

			алушыларды тартуды қоса алғанда, ынтымақтастыққа ресми мәртебе беру				
8.6 Жұртшылықты ақпараттандыру							
Білім беру ұйымы :							
109	12	8.6.1	білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялау				
110	13	8.6.2	түлектердің жұмысқа орналасуы мен сұранысы туралы объективті мәліметтерді ресми веб-сайтта жариялау				
Барлығы							
Стандарт 9 «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»							
Білім беру ұйымы :							
111	1	9.1.1	мазмұнды, нәтижелерді/құзыреттілікті, бағалау мен оқу ортасын, құрылымы мен функцияларын жүйелі түрде қарау және қайта қарау рәсімдерін бастау, кемшіліктерді құжаттау және жою				
112	2	9.1.2	үздіксіз жақсарту үшін ресурстарды бөлу				
113	3	9.1.3	жаңарту процесін зерттеулерге, талдауларға және медициналық білім беру бойынша өзіндік зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу				
114	4	9.1.4	жаңарту процесі алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашақ перспективаларға сәйкес өзінің саясаты мен тәжірибесін қайта қарауды қамтамасыз ету; жаңарту процесін келесі сұрақтарға бағыттау				
115	5	9.1.5	оқытудың түпкілікті нәтижелері мен оқыту мен оқыту әдістеріндегі өзгерістерге сәйкес бағалау принциптерін, емтихандар өткізу әдістері мен санын әзірлеу мүмкіндігін қарастыру				
116	6	9.1.6	өзгермелі күтулер мен мән-жайларды, кадр ресурстарына қажеттіліктерді ескере отырып, білім алушыларды қабылдау саясатын және білім алушыларды іріктеу әдістерін бейімдеу				
117	7	9.1.7	өзгертін қажеттіліктерге сәйкес қызметкерлердің академиялық штатын жалдау және қалыптастыру саясатын бейімдеу				
118	8	9.1.8	білім беру ресурстарын өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес жаңарту мүмкіндігін қарастыру, мысалы, білім алушыларды қабылдау немесе ББ өзгерту				
119	9	9.1.9	білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау процесін жақсарту				

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

			мүмкіндігін қарастыру.				
120	10	9.1.10	өзгермелі жағдайлар мен қажеттіліктер жағдайында тиімді қызметті қамтамасыз ету үшін және болашақта мүдделі тараптардың әртүрлі топтарының мүдделерін қанағаттандыру үшін ұйымдастырушылық құрылым мен басқару принциптерін жетілдіру мүмкіндігін қарастыру.				
Барлығы							
Барлығы жалпы							

Негізгі бет мысалы

БҰ атауы

БЕКІТІЛГЕН

Директор

Аты-жөні

ҚОЛЫ

«_____» _____ 20____

мөрі

**Бағдарламалық аккредиттеу бойынша
немесе
білім беру бағдарламаларының кластері бойынша
«Бағдарламаның атауы»**

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Қала, жыл

Функции и обязанности членов ССК

Төрағаның Функциялары:

- БҰ сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оны іске асыру үшін жауапкершілік, ССК мүшелерінің жұмысын басқару және үйлестіру, ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен және Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдармен ССК түпкілікті есебін дайындау;
 - сапарды ұйымдастыру және бағдарламаны келісу мәселелері бойынша сыртқы бағалау жүргізілгенге дейін IAAR үйлестірушісімен өзара іс қимыл жасау;
 - күн тәртібін анықтау және кеңестер өткізу;
 - сараптамалық комиссия мүшелерінің әртүрлі нысаналы топтармен кездесулерге қатысуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сарапшылардың негізгі мақсатты бағалауды және БҰ сапарын сақтауын бақылау;
 - IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес параметрлердің бағалау кестесін ССК барлық құрамымен алқалы талқылауды қамтамасыз ету;
 - ББ аккредиттеу жөніндегі ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
 - Аккредиттеу Кеңесінің отырысында БҰ сапарының нәтижелерін және ССК есебінің негізгі ережелерін таныстыру. Ол дәлелді себеппен болмаған жағдайда БҰ сапарының нәтижелерін таныстыруды ССК мүшелерінің бірі жүргізеді.

Төрағаның Міндеттері

Сапар алдында:

- БҰ ББ деректерімен танысу;
- өзін-өзі бағалау жөніндегі БҰ ББ есебін зерделеу және IAAR талаптарына сәйкес рецензия жазу;
- ССК сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- ССК барлық мүшелерін алдын ала кездесуде ресми түрде ұсыну, сапардың мақсатын хабарлау, сапар бағдарламасы мен БҰ өзін-өзі бағалау есебін талқылау.

Сапар кезінде:

- ССК мүшелерінің ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі пікірлерін тыңдау және нақтылауды талап ететін бағыттарды анықтау;
- ССК мүшелері арасындағы міндеттерді бөлу;
- мақсатты топтармен кездесулерде сөз сөйлеу;
- ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
- ССК сапарының қорытындысы бойынша ауызша пікір білдіру, БҰ басшылығымен қорытынды кездесу уақытында жалпы сипаттағы ұсынымдар жобасымен таныстыру.

Сапардан кейін:

- ССК сапарының нәтижелері туралы есеп және ССК мүшелерімен келісу жобасын дайындау;
- ССК сапарының нәтижелері туралы есептің жобасын IAAR-ға қарау үшін жіберу;
- ССК есебін БҰ келіскеннен кейін анықталған нақты дәлсіздіктер болған кезде ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізу және оларды ССК мүшелерімен келісу;
- ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, БҰ негіздемесі бар IAAR

үйлестірушісімен бірлесіп ресми жауап дайындау;

ССК есебін Аккредиттеу Кеңесінің қарауына ұсыну үшін дайындау.

Сыртқы сарапшының функциялары

■ IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес ББ өзін өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бағалау;

■ IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес негізгі мәселелерді анықтай отырып, БҰ нысаналы топтарымен әрбір кездесуге дайындық;

■ БҰ халықаралық стандарттарға сәйкестігіне ББ сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепті дайындау IAAR;

■ ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;

■ денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеуге БҰ дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар әзірлеу.

Сыртқы сарапшының міндеттері

Сапар алдында:

■ барлық құжаттаманы, соның ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепті және кез-келген басқа қол жетімді ақпаратты (стандарттар, аккредиттеу жүргізілетін тиісті елдің білім беру саласындағы құқықтық актілері, IAAR веб-сайттары, БҰ және т. б.) зерттеу;

■ IAAR және ССК Төрағасымен байланыста болу;

■ IAAR талаптарына сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне (жұмыс берушілер мен білім алушылардан басқа) рецензия дайындау;

■ IAAR үйлестірушісі және төрағасы талқылайды БҰ сапары;

■ IAAR үйлестірушісімен келісу туралы келісім сапар туралы мәліметтер;

■ ССК алдын ала кездесуіне қатысу.

Сапар кезінде:

■ барлық кездесулер мен талқылауларға белсенді қатысуға, ССК жұмысына өз үлесін қосуға;

■ ССК ішіндегі бағалау бағытына байланысты міндеттерді орындау;

■ IAAR үйлестірушісі мен төрағасына ССК жұмысы барысында туындайтын кез келген күмән мен мәселелер туралы хабарлау;

■ сапардың барлық кезеңі ішінде ССК құрамындағы жұмысты тоқтатпау;

■ ССК төрағасының келісімі бойынша кездесулерде сөз сөйлеу;

■ алынған деректерді құжаттау;

■ ССК төрағасын сыртқы бағалау кезінде алынған деректер бойынша қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету;

■ мақсатты топтармен сұхбат жүргізу;

■ ССК бағдарламалауына сәйкес сабақтың әртүрлі түрлеріне, оқу үй-жайларына, практика базасына және т. б. қатысу;

■ білім беру процесіне қанағаттану дәрежесін анықтауға бағытталған оқытушылар мен білім алушыларға онлайн сауалнама жүргізуге қатысу;

■ IAAR үйлестірушісі және Төраға арқылы ор перспективасын талдау үшін қажет қосымша ақпаратты алыңыз.

Сапардан кейін:

■ ССК есебін дайындауға қатысу;

■ сапар барысында алынған құпия материалдарды жою;

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

- жарлық АҚ ресми шешімі қабылданғанға дейін ББ сыртқы бағалау нәтижелерін жария етпеу.

Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің сыртқы сараптама комиссиясының білім беру ұйымына сапарының мақсаты IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары бойынша ББ сапасын бағалау және Аккредиттеу Кеңесінің қарауы үшін аккредиттеу бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер анықталды:

- ББ өзін-өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бақылау;
- ESG негізінде әзірленген IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес бағалауды жүргізу;
- ББ бағалау қорытындылары бойынша ССК есебін әзірлеу;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар дайындау;
- аккредиттеуге БҰ және ББ дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар дайындау.

БҰ сапарына дейін ССК қарайтын материалдар

Мынадай әдіснамалық және нормативтік құжаттама сыртқы сараптама комиссиясының мүшелеріне жіберіледі:

- БҰ, ББ сыртқы тексеруге қатысты нормативтік құжаттар;
- Негізгі Медициналық және фармацевтикалық білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (WFME/ AMSE/ ESG негізінде);
- Аккредиттелетін ББ шеңберінде ұсынылған өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп;
- Сараптама комиссиясының құрамы туралы ақпарат;
- БҰ сапарының кестесі;
- БҰ, ББ туралы қосымша ақпарат (сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша).

Аккредиттелген ББ өзін-өзі бағалау есебіне шолу

IAAR аккредиттелетін ББ өзін-өзі бағалау (ӨБЕ) бойынша есепті алғаннан кейін ОЖ көшірмелері сараптама комиссиясына сапар күніне дейін 6 аптадан кешіктірілмей жіберіледі.

Сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі IAAR талаптарына сәйкес ӨБЕ мұқият зерттеп, рецензия жазуы керек (жұмыс беруші мен білім алушыдан басқа).

ССК алдын ала кездесуі

Алдын ала кездесу Төраға ССК мүшелерінің міндеттерін келісу және бөлу, сапар бағдарламасын, қосымша ақпаратты талап ететін түйінді сәттер мен мәселелерді анықтау үшін ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау мақсатында өткізіледі. ССК алдын ала кездесуі бағдарламаға сәйкес БҰ барудан бір күн бұрын өткізіледі. Кездесуге тек ССК мүшелері қатысады. Алдын ала кездесу мынадай мәселелерді қарауды көздейді:

- ӨБЕ осы Нұсқаулықта БҰ деңгейінде көрсетілген барлық аспектілер бойынша жеткілікті ақпарат бере ме?
- БҰ және ББ туралы қосымша ақпарат қандай болуы керек?
- БҰ және ББ ерекшелігі жеткілікті түрде көрсетілген бе?
- Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді ме?
- БҰ стратегиялық басқару, ББ басқару тетіктері нақты анықталған ба?
- Сапар кезінде ескеру қажет сұрақтардың негізгі бағыттары қандай?

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері сапардың алдындағы алынған ақпараттың қорытындылары бойынша алған әсерлерін талқылауы тиіс, олар қол жеткізгісі келетін кез келген қосымша құжаттаманы сәйкестендіру мақсатында сапардың негізгі құрылымы мен стратегиясын да айқындаған жөн.

ССК жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар

БҰ IAAR және сараптама комиссиясының төрағасына сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың алдын ала кестесін қарауға ұсынады.

Жұмыс кестесінің тиімділігін арттыру үшін сапар шеңберіндегі іс-шаралар жоспары жақсы құрастырылуы керек. Жоспарланған жиналыс өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған фактілерді өзара тексеруге мүмкіндік беруі керек.

Жұмыс кестесі БҰ басшылығымен және оның кафедраларымен, қызметкерлермен, білім алушылармен, түлектермен және кәсіби қауымдастықтардың өкілдерімен кездесулерді қамтуы тиіс.

Сапарды жоспарлау кезінде сараптамалық комиссия мүшелері ұсынылған дәлелдемелерді қарап, алдын ала қорытындыларды тұжырымдап, талқылай алатын, сондай-ақ келесі кеңестердің негізгі құрылымы мен күн тәртібі мен БҰ және ББ негізгі қызметкерлерімен және мүдделі тараптарымен сұхбаттар бойынша мәселелерді шеше алатын топтық кеңестерді өткізу үшін сараптамалық комиссиялардың жеткілікті уақыты қажет екенін көздеу қажет. Сараптамалық топта БҰ қызметкерлерімен және білім алушыларымен жеке кездесулерге жеткілікті уақыт болуы керек.

Сыртқы бағалау үшін сараптамалық топтың БҰ бару кестесінде БҰ ББ қатысушылары туралы ақпарат болуы тиіс.

Сапарға бөлінген уақытты барынша тиімді пайдалану мақсатында сараптамалық топ БҰ кездесулер мен сұхбаттар өткізу үшін шағын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

Сапар барысында кездесулер мен сұхбаттар

БҰ өкілдерімен кездесулер мен сұхбаттар кезінде сараптамалық топ БҰ өзін-өзі бағалау есебінде берген ақпаратын тексереді. Жоспарланған кездесулер фактілерді тексеруге мүмкіндік береді деп күтілуде.

Кездесулер мен сұхбаттардың нәтижелері ББ бағалауға негіз болады. Осы мақсатта сараптама комиссиясының әрбір мүшесі тексеру критерийлері бар анықтамалық кестелерді алады.

Басшылықпен кездесу

Басқарушы персоналмен кездесу БҰ қызметі, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен тетіктері, сапаны қамтамасыз етудің өңірлік және Ұлттық талаптарын орындау туралы жалпы ақпарат алуға бағытталған.

Өзара іс-қимыл барысында тараптар барлық мүдделі тараптардың (әкімшілік органдардың, оқытушылардың, білім алушылар мен жұмыс берушілердің) білім беру саласындағы БҰ даму мақсаттары мен стратегиясын айқындауға қатысу мәселелерін талқылайды.

Кафедра басшылығымен кездесулер

Кафедра басшыларымен сұхбат ББ және оларды іске асыруды қамтамасыз ететін процестерді әзірлеуге және іске асыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ зерттеу қызметі мен жалпы басшылықты талқылауға бағытталған.

Топтық талқылауға қатысушылардың оңтайлы саны-оннан жиырма адамға дейін.

Білім алушылармен кездесулер

Білім алушылар ақпараттың құнды көзі болып табылады, бұл ретте білім алушылардың пікірлерін оқытушылар құрамы ұсынатын ақпаратпен салыстырған жөн.

Білім алушылармен сұхбаттан сараптама тобы жұмыс жүктемесінің көлемі, оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейі, ББ жүйелілігі мен жүйелілігі, мақсаттар мен міндеттердің айқындылығы, оқу жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оқу процесін іске асыру үшін қолжетімді материалдық ресурстар туралы ақпарат алады.

Білім алушылармен сұхбат қолайлы жағдайда, тек білім алушылармен сұхбат үшін ұйымдастырылған кездесулерде жүргізілуі тиіс. Кездесу үшін білім алушылардың оңтайлы саны-жиырмадан аспайды. Сұхбатқа шақырылған білім алушылар бағдарламалық аккредиттеу шеңберінде қарастырылып отырған білім алушылармен танысуға тиіс.

Білім алушылар арасынан сұхбат алу үшін кандидаттарды іріктеуді сараптама комиссиясының мүшелері жүзеге асыруы ұсынылады.

Оқытушылар құрамымен кездесулер

Оқытушылар құрамымен кездесулер мен сұхбаттар барысында білім беру үдерісін іске асыруға, сапаны қамтамасыз етуге, сондай-ақ зерттеулерге, ұтқырлыққа, ресурстарға және қаржыландыруға байланысты мәселелер талқыланады.

Сондай-ақ, бұрын білім алушылармен кездесулерде талқыланған тақырыптар/сұрақтар көтеріледі. Қатысушылардың таңдаулы саны-15-25 адам.

Түлектермен кездесу

Түлектер-өте маңызды ақпарат көзі. Түлектердің пікірлері білім деңгейіне қанағаттану, жоғарылату және жалақыны көтеру күтулерін іске асыру, жұмысқа орналасу мүмкіндігі және одан әрі білім алу мүмкіндіктері туралы ақпарат береді.

Сұхбат респонденттер өз пікірлерін білдіруі үшін оқытушылар құрамы болмаған кезде жүргізілуі керек. Топ мүшелерінің оңтайлы саны - 25 адамға дейін. Топқа осы ББ БҰ түлектері кіруі тиіс.

Жұмыс берушілермен кездесу

Жұмыс берушілермен кездесулер барысында талқыланатын негізгі мәселелер БҰ ББ түлектерінің құзыреттілік деңгейі, өңірлік еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс болып табылады. Кездесулерде сондай-ақ басқару, ББ мазмұнын келісу және сапаны бағалау саласындағы білім беру мекемесімен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл мәселелері талқыланады.

Оқытушылар бұл кездесуге қатыспауы керек. Жұмыс берушілер тобына БҰ ББ түлектерін үнемі жалдайтын ұйымдардың өкілдері кіруі тиіс. Мүмкін болса, жұмыс беруші ұйымдарды БҰ ББ бұрынғы білім алушылары ұсынбауы тиіс. Топ мүшелерінің оңтайлы саны-15-25 адам.

Қорытындылау және ұсыныстар дайындау

"ББ бейінінің параметрлері" Бағалау кестесіне сәйкес қорытындылау жеке сыртқы бағалау негізінде алқалы түрде жүргізіледі.

"ББ профилінің параметрлері" бағалау кестесі ССК жұмысын жалпылауға арналған қорытынды құжат болып табылады.

"ББ профилінің параметрлері" бағалау кестесі ССК БҰ позициясын анықтауға мүмкіндік береді, ол әрбір критерий бойынша келесідей бағаланады:

▪ **«Күшті»** базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің ББ халықаралық аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Стандарттың бұл ұстанымы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

▪ **«Қанағаттанарлық»** базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру ББ халықаралық аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің орташа деңгейімен айқындалады.

▪ **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу стандарты ББ базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

▪ **«Қанағаттанарлықсыз»** БҰ ББ көрсеткіштері базалық медициналық және фармацевтикалық білім ББ халықаралық аккредиттеу стандартына сәйкес келмейтінін білдіреді.

Алқалы шешім негізінде ССК бағалау нәтижелері бойынша АК үшін Аккредиттеу және БҰ ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен есеп дайындайды.

ССК аккредиттеу Кеңесіне келесі шешімдердің бірін ұсынады:

- БҰ ББ және (немесе) 1/3/5/7 жыл мерзімге аккредиттеу;
- БҰ ББ аккредиттеуге болмайды.

БҰ ББ базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру ББ халықаралық аккредиттеу IAAR стандарттарына сәйкес келген жағдайда, ССК сапаны жақсарту жөнінде ұсыныс шығарады.

БҰ ББ базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру ББ халықаралық аккредиттеу IAAR стандарттарына сәйкес келмеген жағдайда, ССК БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкестендіру үшін қажетті шараларды айқындауды ұсынады.

БҰ өкілдерімен сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің қорытынды отырысы

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы ББ тиімді іске асыру үшін маңызды түйінді мәселелерді нақты және нақты ұсынуы, қаралып отырған БҰ ББ артықшылықтары мен кемшіліктерін көрсетуі, анықталған проблемаларды шешудің баламалы тәсілдерін және білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған іс-қимыл жоспары бойынша ұсынымдарды ұсынуы тиіс.

Шолу нәтижелері бойынша қорытындылар туралы айтпау керек. Тексеру нәтижелері де талқыланбайды.

Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс орны

Сапар кезінде БҰ сараптама комиссиясына панельдік отырыстар мен шолу сессиялары үшін жеке жұмыс орнын ұсынуы керек. Сапардың барлық уақытында сараптама комиссиясының мүшелері ғана үй-жайға қол жеткізе алуы тиіс.

Сараптама комиссиясына арналған үй-жай кең және басқа үй-жайлардан бөлек болуы тиіс, сондай-ақ құжаттарға арналған үлкен үстел, алқалық жұмысқа арналған үстел, халықаралық байланысы бар телефон, интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютер және принтер болуы тиіс.

Оқытушылар тізімін, ББ, жұмыс бағдарламаларын, студенттік жұмыстарды, зерттеу құжаттарын, каталогтарды, парақшаларды және т. б. қоса алғанда, сыртқы бағалау процесіне байланысты барлық құжаттама көрсетілген жұмыс бөлмесінде жиналуы керек.

Негізгі Медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімі шеңберінде IAAR үйлестірушісінің міндеттері

Сапар алдында:

- IAAR әзірлеген БҰ ББ өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нормативтік және әдістемелік материалдарды ұсыну;
- қолдаубайланыс және кездесулерге қатысыңыз мәдениет аккредиттеу процедуралары;
- ББ аккредиттеу рәсімі бойынша, оның ішінде өзін-өзі бағалау мәселелері және өзін-өзі бағалау бойынша есеп жасау бойынша БҰ ББ консультация беру;
- техникалық шегерімдерді жүргізу есеп беру өзін-өзі бағалау қолданудың толықтығы және (егер ерік болып табылады қажетсіздіктер, БҰ үйлестірушісінен Сұраңыз жоқ материалдары);
- халықаралық аккредиттеу талаптары туралы Сыртқы сарапшыларға нұсқау беру.
- сыртқы сарапшыларға сыртқы сараптама комиссиясының қызметін айқындайтын нормативтік-әдістемелік материалдарды (IAAR әзірлеген) ұсыну.
- зерттеу және рецензиялау үшін қажетті ақпаратты, оның ішінде ССК мүшелерінің өзін-өзі бағалау есебін уақтылы ұсыну;
- қажет болған жағдайда БҰ сарапшылардың пікірлері негізінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті пысықтау жөніндегі ұсынымдарды Жолдау;
- ССК БҰ сапарының уақыт шеңберін келісу;
- ССК сапарын ұйымдастыру (тұру, тамақтану, трансфер және т. б.);
- ССК бекітілген сапар бағдарламасымен қамтамасыз етілсін;
- сапарға дейін 14 күнтізбелік күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК БҰ жіберілсін;
- негізгі байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету және ССК, БҰ және IAAR арасындағы байланысты сақтау;
- БҰ сапарына дейін сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің алдын ала Кеңесіне ақпараттық қолдау көрсетуді ұйымдастыру.

Сапар кезінде:

- ССК қызметін реттеу, қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- ССК жұмысы үшін қолайлы психологиялық ахуал жасау;
- аккредиттеу процесінің тұтастығын бақылау және IAAR талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.

Сапардан кейін:

- есептің мазмұнындағы нақты дәлсіздіктерді болдырмау мақсатында ССК есебінің жобасын БҰ жіберу;
- материалдарды АК хатшысына уақтылы беруді қамтамасыз ету;
- БҰ ББ аккредиттеу жөніндегі АК шешімі қабылданғаннан кейін ССК есебін БҰ жіберу (аккредиттеу туралы АК оң шешім қабылдаған жағдайда ССК ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына сұрау салуды қамтамасыз ету);
- ССК мүшелерін АК қабылданған шешім туралы хабардар ету;
- БҰ ББ аккредиттеу рәсімі туралы Кері байланыс алуды қамтамасыз ету (аккредиттеу жөніндегі шешім қабылданғаннан кейін ССК және БҰ мүшелерінің онлайн-сауалнамасы).